

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Landasan Hukum.....	2
1.3. Maksud dan Tujuan.....	3
1.4. Sistematika Penulisan.....	4
BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH.....	6
2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah.....	6
2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah.....	10
2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	28
2.4 Tantangan dan peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah....	31
BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH	35
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah	35
3.2 Telaahan Visi Misi dan program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih	35
3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi.....	39
3.4 Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis.....	40
3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis.....	40
BAB IV TUJUAN DAN SASARAN.....	41
4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah.....	41
BAB V STRATEGIS DAN ARAH KEBIJAKAN	43
5.1 Stategis.....	44
5.2 Kebijakan	44
BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN.....	45
Tabel T-C.27 Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Perangkat Daerah	46
BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN.....	51
Tabel T-C.28 Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD	52
BAB VIII PENUTUP	54

BAB I

PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang

Paradigma perencanaan pembangunan yang lebih harmonis dan selaras, baik antara pusat dengan daerah, daerah dengan daerah, dan juga antar instansi dan fungsi pemerintahan, merupakan landasan utama dari diterbitkannya Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) sebagai acuan dan pegangan bagi pemerintah di tingkat pusat dan daerah dalam rangka pelaksanaan pembangunan yang lebih terintegrasi, sinkron, dan sinergis baik antar daerah, antar ruang, antar waktu, maupun antar fungsi pemerintahan.

Salah satu konsekuensi dari ditetapkan undang-undang tersebut adalah diwajibkannya bagi setiap perangkat daerah untuk menyusun rencana kerja sebagai acuan dalam penyelenggaraan pembangunan, baik untuk jangka menengah (lima tahunan) maupun jangka pendek (tahunan), sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Terkait dengan kewajiban perangkat daerah dalam penyiapan rencana kerja untuk jangka waktu lima tahunan, Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 Pasal 272 Ayat 1 mengamanatkan bahwa “Perangkat Daerah menyusun rencana strategis dengan berpedoman pada RPJMD”. Sedangkan dalam Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 Pasal 1 Ayat 7 ditetapkan ketentuan umum mengenai “Renstra SKPD sebagai dokumen perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun”.

Disamping itu, sesuai dengan Inpres Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, setiap instansi pemerintah wajib menyusun Renstra untuk melaksanakan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagai wujud pertanggungjawaban kinerja instansi pemerintah.

Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara memuat berbagai perubahan mendasar dalam pendekatan penyusunan anggaran. Perubahan mendasar tersebut meliputi aspek aspek penerapan pendekatan penganggaran dengan perspektif jangka menengah, penerapan penganggaran

secara terpadu, dan penerapan penganggaran berdasarkan kinerja. Dengan mengacu kepada perubahan mendasar dalam pendekatan penyusunan anggaran tersebut, akan lebih menjamin peningkatan keterkaitan antara proses perencanaan dan penganggaran.

I.2 Landasan Hukum

- 1) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- 2) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- 3) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
- 4) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- 5) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
- 6) Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
- 7) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
- 8) Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

- 9) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- 10) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan dan Evaluasi Pembangunan daerah, Tata Cara Evaluasi RRPJPD dan RPJMD serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD;
- 11) Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 8 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2009 Nomor 8);
- 12) Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magetan (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 64);
- 13) Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 1 Tahun 2019 Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Magetan Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2019 Nomor 89)
- 14) Peraturan Bupati Magetan No. 79 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Magetan.

I.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Strategis Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah adalah sebagai pedoman untuk perumusan kebijakan pembangunan selama 5 tahun ke depan pada BPPKAD dan pedoman bagi bidang-bidang merumuskan program/kegiatan dalam rangka pencapaian target visi dan misi Bupati / Wakil Bupati Magetan periode masa jabatan tahun 2018 – 2023 serta pencapaian target kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan yang telah menjadi wewenangnya.

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Strategis Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Magetan antara lain :

1. Tersedianya dokumen perencanaan jangka menengah yang merupakan penjabaran visi-misi Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Magetan untuk mewujudkan keadaan yang diinginkan selama periode 5 (lima) tahun mendatang;
2. Sebagai pedoman/acuan dalam penyusunan Rencana Kerja (RENJA) tahunan Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Magetan
3. Menjamin terciptanya konsistensi, sinergi dan harmonisasi antar dokumen perencanaan dan penganggaran selama 5 tahun;
4. Mensinergikan Program/Kegiatan BPPKAD dalam RPJMD 2018-2023;
5. Menetapkan indikator kinerja daerah dalam rangka mengukur keberhasilan pencapaian penyelenggaraan pembangunan daerah baik tahunan maupun lima tahunan.

I.4 Sistematika Penulisan

Penyusunan Renstra BPPKAD Kabupaten Magetan Tahun 2018-2023 ini disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Merupakan bab pengantar yang berisikan Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan, serta Sistematika Penulisan.

BAB II : GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Menggambarkan tentang Tugas Fungsi dan Struktur Organisasi, Sumber Daya Manusia, Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah serta Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah.

BAB III: PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

Berisikan identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan BPPKAD, telaahan Visi Misi dan program kepala daerah

dan wakil kepala daerah, telaahan renstra, telaahan Renstra K/L dan Renstra, telaah rencana tata ruang wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis, Penentuan isu-isu strategis.

BAB IV: TUJUAN DAN SASARAN

Menguraikan tujuan dan sasaran Jangka Menengah BPPKAD

BAB V: STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Menguraikan rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan BPPKAD dalam lima tahun mendatang

BAB VI: RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Menguraikan tentang rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, serta kelompok sasaran dan pendanaan indikatif

BAB VII: KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Menjelaskan tentang indikator kinerja BPPKAD yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai BPPKAD dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

BAB VIII: PENUTUP

Memuat kaidah pelaksanaan dan aturan peralihan perencanaan pembangunan.

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah

2.1.1 Tugas

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magetan (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 64), Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan aset Daerah mempunyai tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan penunjang urusan pemerintahan di bidang Pengelolaan Keuangan Daerah.

2.1.2 Fungsi

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut diatas Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

1. Penyusunan program dan kegiatan dinas dalam jangka pendek, menengah dan jangka panjang;
2. Merumuskan kebijakan teknis di bidang pendapatan, pengelolaan keuangan dan aset daerah;
3. Pelaksanaan optimalisasi pendapatan asli daerah yang transparan dan akuntabel sesuai dengan potensi yang dimiliki;
4. Penyusunan rencana dan Program Kerja di bidang pendapatan, pengelolaan keuangan dan aset daerah;
5. Pengelolaan anggaran, perbendaharaan dan akuntansi keuangan daerah;
6. Pengelolaan aset daerah;
7. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan unit kerja lain;
8. Pembinaan dan pengelolaan administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan kearsipan;

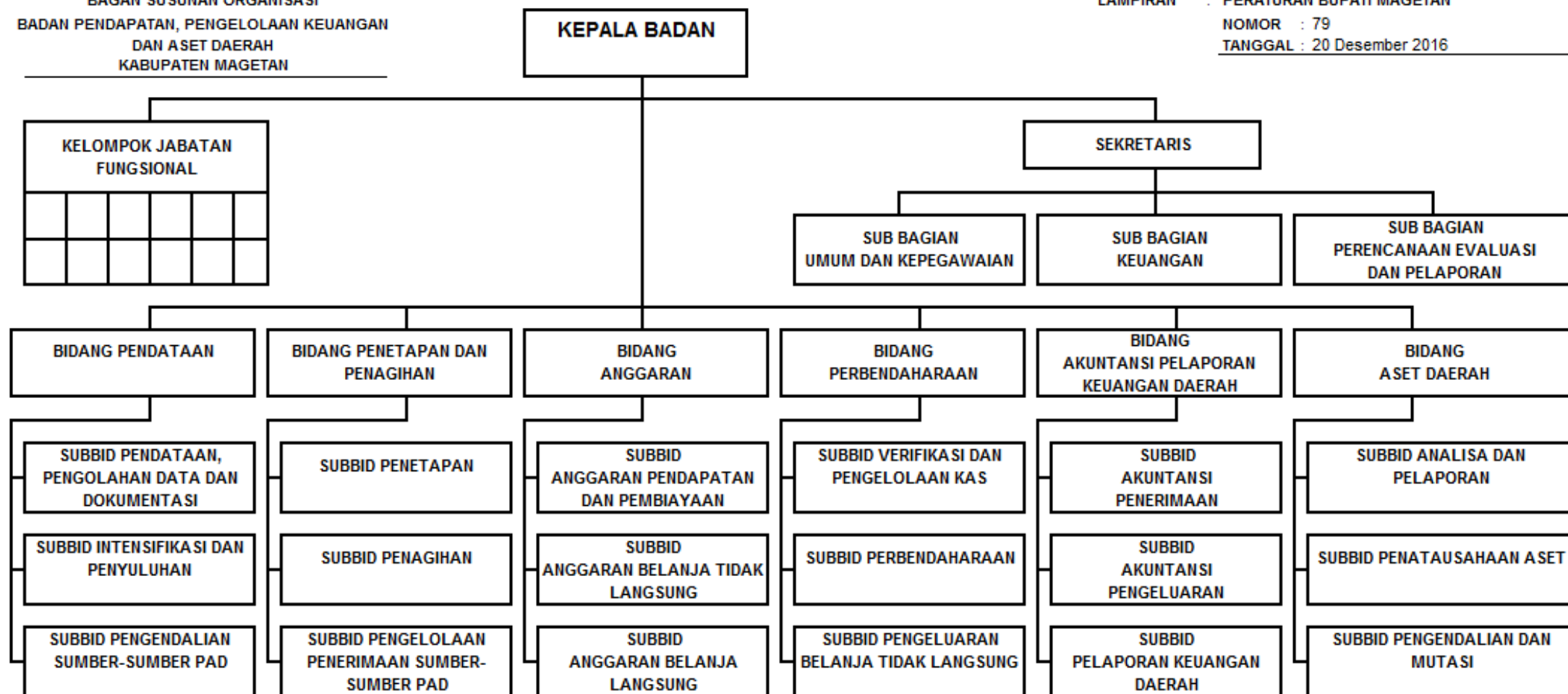
9. Pelaksanaan koordinasi dengan unsur terkait lainnya dalam setiap penyelenggaraan kegiatan dinas;
10. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

2.1.3 Struktur Organisasi

Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Magetan berdasarkan Peraturan Bupati Magetan No. 79 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Magetan, dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah terdiri atas :

- a. Sekretaris, membawahi :
 1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 2. Sub Bagian Keuangan; dan
 3. Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan.
- b. Bidang Pendataan, membawahi :
 1. Subbid Pendataan, Pengelolaan Data dan Dokumentasi
 2. Subbid Intensifikasi dan Penyuluhan
 3. Subbid Pengendalian Sumber-Sumber PAD
- c. Bidang Penetapan dan Penagihan, membawahi :
 1. Subbid Penetapan
 2. Subbid Penagihan
 3. Subbid Pengelolaan Data Pendapatan Asli Daerah Lainnya
- d. Bidang Anggaran, membawahi :
 1. Subbid Anggaran Pendapatan dan Pembiayaan
 2. Subbid Anggaran Belanja Tidak Langsung
 3. Subbid Anggaran Belanja Langsung
- e. Bidang Perbendaharaan, membawahi :
 1. Subbid Verifikasi dan Pengelolaan Kas
 2. Subbid Perbendaharaan
 3. Subbid Pengeluaran Belanja Tidak langsung

- f. Bidang Akuntansi Pelaporan Keuangan Daerah, membawahi :
 - 1. Subbid Akuntansi Penerimaan
 - 2. Subbid Akuntansi Pengeluaran
 - 3. Subbid Pelaporan Keuangan Daerah
- g. Bidang Aset Daerah, membawahi :
 - 1. Subbid Analisa dan Pelaporan
 - 2. Subbid Penatausahaan Aset
 - 3. Subbid Pengendalian dan Mutasi



2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah

2.2.1 Sumber Daya Manusia

Guna menunjang kelancaran pelaksanaan tugas serta keberhasilan organisasi dalam mencapai tujuan yang ingin dicapai sangat dipengaruhi oleh modal sumber daya manusia (*human capital*) yang dimiliki. Dalam melaksanakan pemerintahan diperlukan aparatur pegawai negeri sipil (PNS) yang profesional, bermoral, bersih, serta bertanggung jawab. Profesionalisme sangat terkait dengan kompetensi PNS yang didalamnya terdapat tingkat penguasaan ilmu pengetahuan/keterampilan yang diperlukan oleh jabatan yang akan dan sedang didudukinya.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Magetan didukung oleh sumber daya manusia (pegawai) yang mempunyai latar pendidikan dan dengan struktur kepangkatan yang beragam. Jumlah pegawai Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Magetan sebanyak 81 orang terdiri dari 44 pegawai laki-laki dan 37 pegawai perempuan. Secara lebih rinci jumlah pegawai BPPKAD berdasarkan jenis kelamin dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.1
Rekapitulasi Jumlah Pegawai
Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Magetan
Berdasarkan Jenis Kelamin

No	Unit Kerja	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-Laki	Perempuan	
1	Sekretariat	14	7	21
2	Bidang Pendataan	6	6	12
3	Bidang Penetapan dan Penagihan	12	4	16
4	Bidang Anggaran	4	3	7
5	Bidang Perbendaharaan	4	7	11
6	Bidang Akuntansi Pelaporan Keuangan Daerah	0	6	6
7	Bidang Aset Daerah	4	4	8
Total		44	37	81

Sumber : data diolah, 2018

Keberagaman jumlah pegawai berdasarkan pendidikan merupakan sebuah potensi yang perlu untuk terus ditumbuh kembangkan dari segi SDM sebagai salah satu upaya dalam optimalisasi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah. Keragaman jumlah pegawai berdasarkan pendidikan diuraikan pada tabel di bawah ini :

Tabel 2.2
Rekapitulasi Jumlah Pegawai
Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Magetan
Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Unit Kerja	Pendidikan									Jml
		SD	SMP	SMA	D1	D2	D3	D4	S1	S2	
1	Sekretariat	1	0	4	0	0	0	0	15	1	21
2	Bidang Pendataan	0	0	5	0	0	0	0	7	0	12
3	Bidang Penetapan dan Penagihan	0	0	6	0	0	1	0	8	1	16
4	Bidang Anggaran	0	0	2	0	0	1	0	3	1	7
5	Bidang Perbendaharaan	0	0	2	0	0	0	1	8	0	11
6	Bidang Akuntansi Pelaporan Keuangan Daerah	0	0	0	0	0	1	0	4	1	6
7	Bidang Aset Daerah	0	0	2	0	0	0	0	4	2	8
Total		1	0	21	0	0	3	1	49	6	81

Sumber : Data diolah, 2018

Berdasarkan data pegawai seperti yang diuraikan dalam tabel diatas tingkat pendidikan pegawai Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang paling banyak adalah Sarjana (S1) dan SMA yaitu sebanyak 70 orang. Pegawai dengan tingkat pendidikan D1, D3 dan S2 sebanyak 10 orang dan SMP sebanyak 1 orang.

Tabel 2.3
Rekapitulasi Jumlah Pegawai
Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Magetan
Berdasarkan Kepangkatan

No	Unit Kerja	I				II				III				IV				Jml
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	
1	Sekretariat	0	0	0	0	2	0	3	1	3	3	4	3	1	1	0	0	21
2	Bidang Pendataan	0	0	0	0	0	2	1	1	2	1	3	1	1	0	0	0	12
3	Bidang Penetapan dan Penagihan	0	0	0	0	0	0	5	1	1	3	2	4	0	0	0	0	16
4	Bidang Anggaran	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	0	3	0	0	0	0	7
5	Bidang Perbendaharaan	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6	1	2	1	0	0	0	11
6	Bidang Akuntansi Pelaporan Keuangan Daerah	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	1	1	0	0	0	0	6
7	Bidang Aset Daerah	0	0	0	0	0	0	2	0	1	1	1	3	0	0	0	0	8
Total		0	0	0	0	2	2	11	3	14	16	12	17	3	1	0	0	81

Sumber : Data diolah, 2018

Berdasarkan tabel di atas, pangkat pegawai BPPKAD yang paling banyak adalah golongan III, yaitu sebanyak 58 orang. Kemudian golongan II sebanyak 19 orang, golongan IV sebanyak 4 orang dan golongan I sebanyak 0 orang. Perbedaan pangkat pegawai didasarkan pada tugas masing-masing pegawai sehingga tugas pokok dan fungsi BPPKAD dapat terlaksana dengan baik.

Sesuai dengan peraturan kepegawaian yang berlaku, bahwa untuk menduduki jabatan struktural diwajibkan telah mengikuti pendidikan dan latihan jabatan. Berdasarkan pada pendidikan dan pelatihan kepemimpinan yang telah diikuti, pegawai Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Magetan yang telah mengikuti Diklatpim II, Diklatpim III, Diklatpim IV, dan diuraikan sebagai berikut :

Tabel 2.4
Jumlah Pegawai BBPKAD yang telah mengikuti Diklatpim

No	Uraian	Jumlah
1	Diklatpim II	
2	Diklatpim III	6 orang
3	Adum/Adumla/Diklatpim IV	13 orang

Sumber : Data diolah

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa pegawai yang telah mengikuti Diklatpim III sebanyak 6 orang, dan yang telah mengikuti Diklatpim IV atau setara sebanyak 13 orang.

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya, BPPKAD Kabupaten Magetan didukung sumber daya manusia (PNS) dengan jumlah dan rincian sebagai berikut :

1. Jumlah PNS Berdasarkan Golongan/Ruang

Tabel 2.1
Jumlah PNS Berdasarkan Golongan/Ruang

No	Golongan/Ruang	Jumlah (orang)
1.	IV/e	-
2.	IV/d	-
3.	IV/c	-
4.	IV/b	1
5.	IV/a	3
6.	III/d	17
7.	III/c	12

No	Golongan/Ruang	Jumlah (orang)
8.	III/b	16
9.	III/a	13
10.	II/d	4
11.	II/c	11
12.	II/b	2
13.	II/a	2
14.	I/d	-
15.	I/c	-
16.	I/b	-
17.	I/a	-
	Jumlah	81

2. Jumlah PNS Berdasarkan Jabatan/Eselon

Tabel 2.2

Jumlah PNS Berdasarkan Jabatan/Eselon

No	Jabatan	Eselon	Jumlah (orang)
1.	Kepala	II.b	1
2.	Sekretaris	III.a	1
3.	Kepala Bidang	III.b	6
4.	Kasubag	IV.a	3
5.	Kasubid	IV.a	14
6.	Staf/Pelaksana	-	56
	Jumlah		81

Sumber : Sub Bag Umum dan Kepegawaian

3. Jumlah PNS Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Tabel 2.3.

Jumlah PNS Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Jabatan	Jumlah (orang)
1.	Strata 2 (S2)	6
2.	Strata 1 (S1)	49
3.	Sarjana Muda (D3/D1)	3
4.	SLTA	22
5.	SLTP	0
6.	SD	1
	Jumlah	81

Sumber : Sub Bag Umum dan Kepegawaian

4. Jumlah PNS yang telah Mengikuti Diklat Kepemimpinan

Tabel 2.4

Jumlah PNS yang Telah Mengikuti Diklat Kepemimpinan

No	Diklat Kepemimpinan	Jumlah (orang)
1.	Diklatpim Tk. II	
2.	Diklatpim Tk. III	4
3.	Adum/Adumla/Diklatpim Tk.IV	13
	Jumlah	17

Sumber : Sub Bag Umum dan Kepegawaian

2.2.2. Sumber Daya Sarana dan Prasarana

Untuk menjalankan tugas dan fungsinya, aparat BPPKAD Kabupaten Magetan didukung oleh sarana dan prasarana sebagai berikut :

Tabel 2.5
Daftar Sarana dan Prasarana BPPKAD Kab Magetan

No	Nama Barang/Jenis Barang	Jumlah	Merk/Type	Tahun Perolehan	Ket
1	Station Wagon	0001	SUZUKI ST 150 FUTURA	2001	Rusak Ringan
2	Station Wagon	0001	SUZUKI ST 150 FUTURA	2001	Rusak Ringan
3	Station Wagon	0001	TOYOTA KIJANG KF83 SPR	2003	Baik
4	Station Wagon	0001	TOYOTA KF 50	1993	Rusak Berat
5	Station Wagon	0001	SUZUKI ST 150 FUTURA	2001	Baik
6	Station Wagon	0001	SUZUKI ST 150 FUTURA	2001	Baik
7	Station Wagon	0001	ISUZU TBR 541	2005	Baik
8	Station Wagon	0001	SUZUKI ST 130	1994	Baik
9	Station Wagon	0001	SUZUKI ST 150 FUTURA	2001	Baik
10	Station Wagon	0001	SUZUKI ST 150 FUTURA	2003	Baik
11	Station Wagon	0001	TOYOTA NEW AVANZA 1.3 G M/T	2015	Baik
12	Station Wagon	0001	DAIHATSU LUXIO 15 X M/T	2014	Baik
13	Station Wagon	0001	TOYOTA KIJANG INOVA G	2014	Baik
14	Station Wagon	0001	DAIHATSU LUXIO 15 X M/T	2016	Baik
15	Station Wagon	0001	DAIHATSU LUXIO 15 X M/T	2016	Baik
16	Sepeda Motor	0001	HONDA C 100M	1996	Baik
17	Sepeda Motor	0001	HONDA NF 100	2000	Baik
18	Sepeda Motor	0001	HONDA MCB 97 WIN	1999	Baik
19	Sepeda Motor	0001	HONDA MCB 97 WIN	2005	Baik
20	Sepeda Motor	0001	HONDA C 100 ML	2004	Baik
21	Sepeda Motor	0001	HONDA C 100M	2003	Baik
22	Sepeda Motor	0001	HONDA NF 100	2004	Baik
23	Sepeda Motor	0001	HONDA MCB 97 WIN	2005	Baik
24	Sepeda Motor	0001	HONDA MCB 97 WIN	2007	Baik
25	Sepeda Motor	0001	HONDA C 100 ML	2004	Baik
26	Sepeda Motor	0001	HONDA NF 100 D	2004	Baik
27	Sepeda Motor	0001	HONDA C 100 ML	1998	Baik
28	Sepeda Motor	0001	HONDA MCB 97 WIN	2004	Baik
29	Sepeda Motor	0001	HONDA NF 100 SLD	2004	Baik
30	Sepeda Motor	0001	HONDA C 100 ML	2004	Baik
31	Sepeda Motor	0001	HONDA C 100 ML	2004	Baik
32	Sepeda Motor	0001	HONDA MCB 97 WIN	2004	Baik
33	Sepeda Motor	0001	HONDA C 100 ML	2004	Baik

34	Sepeda Motor	0001	HONDA C 100 ML	2004	Baik
35	Sepeda Motor	0001	HONDA C 100 ML	2004	Baik
36	Sepeda Motor	0001	HONDA C 100 ML	2004	Baik
37	Sepeda Motor	0001	HONDA C 100 ML	2004	Baik
38	Sepeda Motor	0001	HONDA C 100 ML	2004	Baik
39	Sepeda Motor	0001	HONDA C 100 ML	2004	Baik
40	Sepeda Motor	0001	HONDA C 100 ML	2004	Baik
41	Sepeda Motor	0001	HONDA C 100 ML	2004	Baik
42	Sepeda Motor	0001	HONDA C 100 ML	2004	Baik
43	Sepeda Motor	0001	HONDA C 100 ML	1996	Baik
44	Sepeda Motor	0001	HONDA C 100 ML	2002	Baik
45	Sepeda Motor	0001	HONDA C 100 ML	2002	Baik
46	Sepeda Motor	0001	HONDA C 100 ML	2008	Baik
47	Sepeda Motor	0001	HONDA C 100 ML	1989	Rusak Berat
48	Sepeda Motor	0001	SUZUKI RC100	2004	Baik
49	Sepeda Motor	0001	SUZUKI FD 110	1997	Baik
50	Sepeda Motor	0001	SUZUKI FD 110	2011	Baik
51	Sepeda Motor	0001	SUZUKI FL125 SD	2011	Baik
52	Sepeda Motor	0001	HONDA MCB	2004	Baik
53	Sepeda Motor	0001	HONDA C 100 ML	2013	Baik
54	Sepeda Motor	0001	HONDA C 100	1980	Rusak Berat
55	Sepeda Motor	0001	HONDA NF11B2D1 MT	1980	Rusak Berat
56	Sepeda Motor	0001	HONDA NF11B2D1 MT	2013	Baik
57	Sepeda Motor	0001	HONDA C 100 ML	2013	Baik
58	Sepeda Motor	0001	HONDA NF12A1CF M/T	2013	Baik
59	Sepeda Motor	0001	HONDA MCB	2013	Baik
60	Sepeda Motor	0001	VESPA P 150 X E	2013	Baik
61	Sepeda Motor	0001	HONDA NC12A1CF A/T	2013	Baik
62	Sepeda Motor	0001	HONDA NC12A1CF A/T	2013	Baik
63	Sepeda Motor	0001	HONDA NF 125 TD	2013	Baik
64	Sepeda Motor	0001	YAMAHA 1KP A/T	2013	Baik
65	Sepeda Motor	0001	YAMAHA 1KP A/T	2013	Baik
66	Sepeda Motor	0001	HONDA NF 125 TR M/T	2013	Baik
67	Sepeda Motor	0001	HONDA NF 125 TR M/T	2014	Baik
68	Sepeda Motor	0001	HONDA NF 125 TR M/T	2014	Baik
69	Sepeda Motor	0001	HONDA NF 125 TR M/T	2014	Baik
70	Sepeda Motor	0001	HONDA NF 125 TR M/T	2016	Baik
71	Sepeda Motor	0001	HONDA NF 125 TR M/T	2018	Baik
72	Sepeda Motor	0001	HONDA AFX12U21C08 M/T	2018	Baik
73	Sepeda Motor	0001	HONDA AFX12U21C08 M/T	2014	Baik
74	Sepeda Motor	0001	HONDA AFX12U21C08 M/T	2014	Baik
75	Sepeda Motor	0001	HONDA E1F02N12M2 A/T	2014	Baik
76	Sepeda Motor	0001	HONDA NEW VARIO	2014	Baik
77	Sepeda Motor	0001	NEW VARIO	2014	Baik
78	Sepeda Motor	0001	HONDA AFX12U21C08 M/T	2014	Baik

79	Sepeda Motor	0001	HONDA NF11T11C01M/T	2014	Baik
80	Sepeda Motor	0001	HONDA NF11T11C01M/T	2014	Baik
81	Sepeda Motor	0001	HONDA NF11T11C01M/T	2014	Baik
82	Sepeda Motor	0001	HONDA NF11T11C01M/T	2014	Baik
83	Sepeda Motor	0001	HONDA NF11T11C01M/T	2014	Baik
84	Sepeda Motor	0001	HONDA NF11T11C01M/T	2015	Baik
85	Sepeda Motor	0001	HONDA NF11T11C01M/T	2014	Baik
86	Sepeda Motor	0001	HONDA NF11T11C01M/T	2014	Baik
87	Sepeda Motor	0001	HONDA GL15B1DFM/T	2015	Baik
88	Sepeda Motor	0001	HONDA CB15B1DFM/T	2015	Baik
89	Sepeda Motor	0001	HONDA GL15B1DFM/T	2015	Baik
90	Sepeda Motor	0001	HONDA CB15B1DFM/T	2014	Baik
91	Sepeda Motor	0001	HONDA GL15B1DFM/T	2015	Baik
92	Sepeda Motor	0001	HONDA AFX12U21C08 M/T	2015	Baik
93	Sepeda Motor	0001	HONDA AFX12U21C08 M/T	2015	Baik
94	Sepeda Motor	0001	HONDA AFX12U21C08 M/T	2015	Baik
95	Sepeda Motor	0001	HONDA GL15B1DFM/T	2015	Baik
96	Troli	0001-0002		2010	Baik
97	Mesin Pelubang	0001	Delta	2016	Baik
98	Mesin Genzet	0001-0002	captain	2015	Baik
99	Betel, Senter, Drip, Drag, Sneper	0001-0002	Fenik UC 40 Ultramak edition USB	2017	Baik
100	Digital Meter	0001	bosh	2018	Baik
101	Mesin Ketik Manual Portable (11-13)	0001	Olivety	2009	Baik
102	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	0001-0002	Brother	2000	Baik
103	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	0001	Olivia	1993	Rusak Berat
104	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	0001	Olivetty	1987	Rusak Berat
105	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	0001	Olivetty	1988	Rusak Berat
106	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	0001	Olivetty	1989	Rusak Berat
107	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	0001	Brother	1990	Rusak Berat
108	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	0001	Brother	1990	Rusak Berat
109	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	0001	Brother	1990	Rusak Berat
110	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	0001	Brother	1990	Rusak Berat
111	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	0001	Brother	1990	Rusak Berat
112	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	0001	Brother	1990	Rusak Berat
113	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	0001	BROTHER	2013	Baik
114	Mesin Ketik Elektronik	0001	Bhother	2011	Baik
115	Mesin Ketik Elektronik	0001	brother	2011	Baik
116	Mesin Ketik Elektronik	0001	BROTHER GX 8250	2013	Baik
117	Mesin Ketik Elektronik	0001	Brother	2015	Baik
118	Mesin Ketik Elektronik	0001	Brother	2014	Baik
119	Mesin Ketik Elektronik	0001	brother	2015	Baik

120	Mesin Ketik Elektronik	0001	Brother	2016	Baik
121	Mesin Hitung Elektronik	0001	Newmark	2016	Baik
122	Mesin Foto Copy dengan keras Folio	0001	canon image runner 1435	2017	Baik
123	Mesin Foto Copy dengan keras Folio	0001	canon	2018	Baik
124	Steples besar	0001		2016	Baik
125	Lemari Besi/Metal	0001-0002	Best	2007	Baik
126	Lemari Besi/Metal	0001		2002	Baik
127	Lemari Besi/Metal	0001	Best	2007	Baik
128	Lemari Besi/Metal	0001	DATASCRIP	2012	Baik
129	Lemari Besi/Metal	0001-0002	DATASCRIP	2012	Baik
130	Lemari Besi/Metal	0001-0003	DATASECRIP	2012	Baik
131	Lemari Besi/Metal	0001	DATA SCRIP	2013	Baik
132	Lemari Besi/Metal	0001-0002	data scrip	2013	Baik
133	Lemari Besi/Metal	0001-0006	BROTHER	2013	Baik
134	Lemari Besi/Metal	0001-0002	DATA SCRIP	2013	Baik
135	Lemari Besi/Metal	0001	DATA SCRIP	2013	Baik
136	Lemari Besi/Metal	0001-0003	DATASCRIP	2013	Baik
137	Lemari Besi/Metal	0001-0002	Data Script	2014	Baik
138	Lemari Besi/Metal	0001	Data script	2014	Baik
139	Lemari Besi/Metal	0001	Data Script CBSD	2014	Baik
140	Lemari Besi/Metal	0001	Data Scrip	2016	Baik
141	Lemari Besi/Metal	0001-0002	data scrip	2017	Baik
142	Lemari Besi/Metal	0001-0003	BROTHER	2014	Baik
143	Lemari Besi/Metal	0001	Brodher	2016	Baik
144	Lemari Besi/Metal	0001	Brother	2016	Baik
145	Rak Besi/Metal	0001-0002	FUKUDA	2011	Baik
146	Rak Besi/Metal	0001	BROTHER	2012	Baik
147	Rak Besi/Metal	0001	FORTUNER RACK	2013	Baik
148	Rak Besi/Metal	0001-0002		2014	Baik
149	Rak Kayu	0001-0002		2013	Baik
150	Rak Kayu	0001-0004		2014	Baik
151	Rak Kayu	0001		2014	Baik
152	Rak Kayu	0001-0010		2016	Baik
153	Rak Kayu	0001-0008		2016	Baik
154	Rak Kayu	0001		2015	Baik
155	Filling Besi/Metal	0001	Takasimura	2004	Baik
156	Filling Besi/Metal	0001-0002		2002	Baik
157	Filling Besi/Metal	0001-0002	-	2002	Baik
158	Filling Besi/Metal	0001	-	2002	Baik
159	Filling Besi/Metal	0001-0002	Brother	2010	Baik
160	Filling Besi/Metal	0001-0003	Brother	2011	Baik
161	Filling Besi/Metal	0001	BROTHER	2012	Baik
162	Filling Besi/Metal	0001-0002	LION	2012	Baik
163	Filling Besi/Metal	0001	LION	2012	Baik
164	Filling Besi/Metal	0001-0004	LION	2012	Baik
165	Filling Besi/Metal	0001	BROTHER	2013	Baik

166	Filling Besi/Metal	0001	BROTHER	2013	Baik
167	Filling Besi/Metal	0001-0002	direction cabinet	2014	Baik
168	Filling Besi/Metal	0001	Datascrip	2015	Baik
169	Filling Besi/Metal	0001-0004	brother	2017	Baik
170	Filling Besi/Metal	0001-0003	BROTHER	2018	Baik
171	Band Kas	0001	Marcold	1992	Rusak Berat
172	Band Kas	0001	CHUBB mini brankas	2014	Baik
173	Rotary Filling	0001		2002	Baik
174	Rotary Filling	0001-0002	-	2002	Baik
175	Rotary Filling	0001	Alba	2002	Baik
176	Lemari Sorok	0001		2014	Baik
177	Lemari Kaca	0001		2004	Baik
178	Lemari Kaca	0001		2001	Baik
179	Alat Penghancur Kertas	0001	ZSA Diamon	2008	Baik
180	Alat Penghancur Kertas	0001		2014	Baik
181	Alat Penghancur Kertas	0001	ZSA Auto 75	2014	Baik
182	Papan Nama Instansi	0001-0002		2014	Baik
183	Papan Nama Instansi	0001		2014	Baik
184	Papan Pengumuman	0001		2013	Baik
185	White Board	0001		2007	Baik
186	White Board	0001		2009	Baik
187	Alat Penghancur Kertas Globe	0001	ZSA Diamon	2008	Baik
189	Alat Penghancur Kertas Globe	0001	shred master	2013	Baik
190	Alat Penghancur Kertas Globe	0001	SHM 125,5	2016	Baik
191	Alat Pemotong Kertas	0001		2007	Baik
192	Alat Pemotong Kertas	0001		2007	Baik
193	Perforator Besar	0001		2012	Baik
194	Jaringan CCTV	0001	G-Lenz Set CCTV 1 IP 4 Channel	2015	Baik
194	Jaringan CCTV	0001-0008		2016	Baik
195	Teralis	0001		2010	Baik
196	Teralis	0001		2011	Baik
197	Teralis	0001		2014	Baik
198	LCD Proyektor	0001	GIC	2010	Baik
199	LCD Proyektor	0001	Samsung	2011	Baik
200	LCD Proyektor	0001	Acer	2011	Baik
201	LCD Proyektor	0001	SAMSUNG	2012	Baik
202	LCD Proyektor	0001	SONY	2012	Baik
203	LCD Proyektor	0001	NEC N300XG	2012	Baik
204	LCD Proyektor	0001	LG 22	2012	Baik
205	LCD Proyektor	0001	SONY VPL EX 276	2013	Baik
206	LCD Proyektor	0001		2014	Baik
207	Kotak Arsip	0001	toya	2014	Baik
208	Kotak Arsip	0001	toya	2014	Baik
209	Tripod Screen LCD Projector	0001		2005	Baik
210	Tripod Screen LCD Projector	0001-0002	ORCA	2012	Baik
211	Tripod Screen LCD Projector	0001	INFOKUS	2013	Baik

212	Lemari Kayu	0001		2006	Baik
213	Lemari Kayu	0001		2005	Baik
214	Lemari Kayu	0001		2005	Baik
215	Lemari Kayu	0001		2006	Baik
216	Lemari Kayu	0001		1994	Baik
217	Lemari Kayu	0001-0003		1975	Rusak Berat
218	Lemari Kayu	0001-0004	-	1975	Rusak Berat
219	Lemari Kayu	0001	-	1973	Rusak Berat
220	Lemari Kayu	0001		1980	Rusak Berat
221	Lemari Kayu	0001-0003		2012	Rusak Berat
222	Lemari Kayu	0001		2013	Baik
223	Lemari Kayu	0001-0002		2013	Baik
224	Lemari Kayu	0001		2013	Baik
225	Lemari Kayu	0001		2014	Baik
226	Lemari Kayu	0001-0002		2014	Baik
227	Lemari Kayu	0001-0002		2014	Baik
228	Lemari Kayu	0001-0002		2014	Baik
229	Lemari Kayu	0001-0003		2015	Baik
230	Lemari Kayu	0001-0006		2015	Baik
231	Lemari Kayu	0001-0002		2017	Baik
232	Lemari Kayu	0001-0004		2018	Baik
233	Rak Kayu	0001-0002		2002	Baik
234	Rak Kayu	0001		2002	Baik
235	Rak Kayu	0001		1990	Baik
236	Rak Kayu	0001-0002		1976	Rusak Berat
237	Rak Kayu	0001-0003		2012	Rusak Berat
238	Rak Kayu	0001-0006	KAYU JATI	2013	Baik
239	Rak Kayu	0001		2013	Baik
240	Rak Kayu	0001		2015	Baik
241	Rak Kayu	0001		2015	Baik
242	Rak Kayu	0001		2014	Baik
243	Meja Kayu/Rotan	0001		1980	Baik
244	Meja Kayu/Rotan	0001		1985	Rusak Berat
245	Meja Kayu/Rotan	0001-0002		2014	Rusak Berat
246	Meja Kayu/Rotan	0001-0010		2014	Baik
247	Kursi Besi / Metal	0001-0005	Futura	2010	Baik
248	Kursi kayu/Rotan/Bambu	0001-0009		1982	Baik
249	Kursi kayu/Rotan/Bambu	0001-0002		1989	Rusak Berat
250	Kursi kayu/Rotan/Bambu	0001-0002		2002	Rusak Berat
251	Kursi kayu/Rotan/Bambu	0001-0002		1990	Baik
252	Kursi kayu/Rotan/Bambu	0001-0005		1990	Rusak Berat
253	Kursi kayu/Rotan/Bambu	0001-0002		1990	Rusak Berat
254	Kursi kayu/Rotan/Bambu	0001-0004		1989	Rusak Berat
255	Kursi kayu/Rotan/Bambu	0001-0013	-	1974	Rusak Berat
256	Kursi kayu/Rotan/Bambu	0001	-	1990	Rusak Berat
257	Kursi kayu/Rotan/Bambu	0001-0005	-	1974	Rusak Berat

258	Kursi kayu/Rotan/Bambu	0001		1980	Rusak Berat
259	Kursi kayu/Rotan/Bambu	0001		1980	Rusak Berat
260	Kursi kayu/Rotan/Bambu	0001-0002		1989	Rusak Berat
261	Zice	0001		1996	Rusak Berat
262	Zice	0001		1993	Rusak Berat
263	Alat Pemotong Kertas	0001		2007	Rusak Berat
264	Meja Rapat	0001-0002		2003	Baik
265	Meja Rapat	0001-0002		2000	Baik
266	Meja Rapat	0001-0002		2014	Baik
267	Meja Rapat	0001-0002		2015	Baik
268	Meja Rapat	0001-0006		2014	Baik
269	Meja Tulis	0001-0011		1990	Rusak Berat
270	Meja Tulis	0001		1994	Rusak Berat
271	Meja Tulis	0001-0005		1980	Rusak Berat
272	Meja Tulis	0001-0009		1989	Rusak Berat
273	Meja Tulis	0001-0009		1975	Rusak Berat
274	Meja Tulis	0001-0015	-	1974	Rusak Berat
275	Meja Tulis	0001-0010	-	1977	Rusak Berat
276	Meja Tulis	0001		1980	Rusak Berat
277	Meja Tulis	0001		1980	Rusak Berat
278	Meja Tulis	0001		1980	Rusak Berat
279	Meja Tulis	0001		1980	Rusak Berat
280	Meja Tulis	0001		1980	Rusak Berat
281	Meja Tulis	0001		1980	Rusak Berat
282	Meja Tulis	0001		1980	Rusak Berat
283	Meja Tulis	0001		1980	Rusak Berat
284	Meja Tulis	0001-0002		1990	Rusak Berat
285	Meja Tulis	0001		2012	Baik
286	Meja Tulis	0001-0003		1990	Rusak Berat
287	Meja Tulis	0001		2012	Baik
288	Meja Telpon	0001	-	1976	Rusak Berat
289	Meja Resepsion	0001		2013	Baik
290	Meja Panjang	0001		2006	Baik
291	Meja Panjang	0001		2002	Baik
292	Kursi Rapat	0001-0010	Futura	2005	Baik
293	Kursi Rapat	0001-0015	FUTURA	2014	Baik
294	Kursi Rapat	0001-0030	fallas ginza	2014	Baik
295	Kursi Tamu	0001-0002	emporta	2016	Baik
296	Kursi Tamu	0001	INDHICHI	2018	Baik
297	Kursi Putar	0001-0002	Rakuda	2008	Baik
298	Kursi Putar	0001-0002	Rakuda	2008	Baik
299	Kursi Putar	0001-0002		1995	Rusak Berat
300	Kursi Putar	0001	Ushintto	2004	Baik
301	Kursi Putar	0001-0002	Rakuda	2008	Baik
302	Kursi Putar	0001	Ushintto	2003	Baik
303	Kursi Putar	0001		1995	Rusak Berat
304	Kursi Putar	0001-0003		2007	Baik
305	Kursi Putar	0001-0012	Rakuda	2008	Baik
306	Kursi Putar	0001-0005	Rakuda	2008	Baik
307	Kursi Putar	0001-0007	Rakuda	2008	Baik
308	Kursi Putar	0001-0007	Tiger T99 AH	2015	Baik
309	Kursi Putar	0001-0002	mangjer alvero	2016	Baik
310	Kursi Biasa	0001-0004	ICHICO	2011	Baik
311	Kursi Biasa	0001-0010	INCIKO	2013	Baik
312	Bangku Tunggu	0001-0003	indachi	2017	Baik
313	Meja Komputer	0001		1980	Rusak Berat
314	Meja Komputer	0001		1980	Rusak Berat
315	Meja Komputer	0001-0002		2011	Baik
316	Meja Komputer	0001-0004	ACTIV	2012	Baik
317	Meja Komputer	0001	ASTEC	2012	Baik
318	Meja Komputer	0001-0002	ACTIVE	2013	Baik
319	Meja Komputer	0001-0003	astek 805	2014	Baik
320	Meja Komputer	0001-0002		2014	Baik
321	Meja Komputer	0001-0002	astek	2015	Baik
322	Meja Komputer	0001-0004	Aztec	2016	Baik
323	Meja 1/2 Biro	0001-0004		2016	Baik

324	Mesin Penghisap Debu	0001	Elektrolux	2007	Baik
325	Mesin Penghisap Debu	0001	sayota	2016	Baik
326	Lemari Es	0001	Sharp	2004	Baik
327	Lemari Es	0001	sharp SJX 185	2018	Baik
328	AC Unit	0001	Panasonic	1980	Rusak Berat
329	AC Unit	0001	LG	2004	Baik
330	AC Unit	0001	Panasonic	2009	Baik
331	AC Unit	0001	panasonic	2009	Baik
332	AC Unit	0001-0002	Panasonic	2010	Baik
333	AC Unit	0001	Panasonic	2010	Baik
334	AC Unit	0001		2011	Baik
335	AC Unit	0001-0002	PANASONIC	2012	Baik
336	AC Unit	0001-0002	panasonic	2013	Baik
337	AC Unit	0001-0006	SHARP	2013	Baik
338	AC Unit	0001	Panasonic	2014	Baik
339	AC Unit	0001	Panasonic	2016	Baik
340	AC Unit	0001	panasonik	2014	Baik
341	AC Unit	0001	sharp	2014	Baik
342	AC Unit	0001-0002	panasonik 1.5 pk	2014	Baik
343	AC Unit	0001-0002	Sharp	2016	Baik
344	Kipas Angin	0001	Maspion	1996	Rusak Berat
345	Kipas Angin	0001	Maspion	1996	Rusak Berat
346	Televisi	0001	Changhong	2002	Baik
347	Televisi	0001	Gold Star	1980	Rusak Berat
348	Televisi	0001	LG	1996	Rusak Berat
349	Televisi	0001	LG	1996	Rusak Berat
350	Televisi	0001	SAMSUNG	2011	Baik
351	Televisi	0001	SAMSUNG	2012	Baik
352	Televisi	0001	Samsung LED	2015	Baik
353	Televisi	0001-0002	panasonic	2017	Baik
354	Televisi	0001	MI	2018	Baik
355	Televisi	0001-0002	Samsung	2016	Baik
356	Loudspeker	0001-0002	simbada	2015	Baik
357	Sound System	0001	Falcon	2015	Baik
358	Sound System	0001	Pe Wey	2016	Baik
359	Wireless	0001	Tens	2003	Baik
360	Wireless	0001	LINKSYS	2018	Baik
361	Stabilisator	0001-0002	PROLIN	2011	Baik
362	Camera Video	0001	sillicon	2014	Baik
363	Tiang Bendera	0001		2014	Baik
364	Tangga Alumunium	0001		2013	Baik
365	Tangga Alumunium	0001		2013	Baik
366	Handy Cam	0001	Sony	2016	Baik
367	Gordyn/Tirai	0001		2010	Baik
368	Gordyn/Tirai	0001		2011	Baik
369	Gordyn/Tirai	0001		2012	Baik
370	Gordyn/Tirai	0001-0002		2012	Baik
371	Gordyn/Tirai	0001		2012	Baik
372	Alat Pemadam/Portable	0001-0002	Moto	2016	Baik
373	P.C. Unit	0001	Samsung	2004	Baik
374	P.C. Unit	0001	Acer	2008	Baik
375	P.C. Unit	0001	LG	2007	Baik
376	P.C. Unit	0001	GIC	2005	Baik
377	P.C. Unit	0001	LG	2007	Baik
378	P.C. Unit	0001-0002	Milinia	2004	Baik
379	P.C. Unit	0001	Samsung	2004	Baik
380	P.C. Unit	0001	Acer	2004	Baik
381	P.C. Unit	0001	Dell	2005	Baik
382	P.C. Unit	0001	HP Pavilion	2007	Baik
383	P.C. Unit	0001	Acer	2006	Baik
384	P.C. Unit	0001-0002	Acer	2008	Baik
385	P.C. Unit	0001-0004	HP	2000	Baik
386	P.C. Unit	0001	GIX	2004	Baik
387	P.C. Unit	0001	BEN Q	2004	Baik
388	P.C. Unit	0001	HP	2000	Baik
389	P.C. Unit	0001	Acer	2004	Baik
390	P.C. Unit	0001	Samsung	2004	Baik
391	P.C. Unit	0001	GTC Mileia	2004	Baik
392	P.C. Unit	0001	LG Flatron	2005	Baik

393	P.C. Unit	0001	GTC Furtura	2004	Baik
394	P.C. Unit	0001	Milenia	1990	Rusak Berat
395	P.C. Unit	0001	Milenia	1996	Rusak Berat
396	P.C. Unit	0001	Milenia	2006	Baik
397	P.C. Unit	0001		2005	Baik
398	P.C. Unit	0001	Samsung	2005	Baik
399	P.C. Unit	0001	GIC	2005	Baik
400	P.C. Unit	0001	Gtc	2006	Baik
401	P.C. Unit	0001		2006	Baik
402	P.C. Unit	0001	GTC	2006	Baik
403	P.C. Unit	0001	Milenia	2006	Baik
404	P.C. Unit	0001	Gic	2006	Baik
405	P.C. Unit	0001	Gic	2006	Baik
406	P.C. Unit	0001-0003	Samsung	2009	Baik
407	P.C. Unit	0001	HP	2010	Baik
408	P.C. Unit	0001	HP Build Up	2011	Baik
409	P.C. Unit	0001	del 2320	2011	Baik
410	P.C. Unit	0001	ADVANDESTOP	2011	Baik
411	P.C. Unit	0001-0004	ACER	2011	Baik
412	P.C. Unit	0001	IBM LENOVO	2011	Baik
413	P.C. Unit	0001		2011	Baik
414	P.C. Unit	0001	ASUS	2012	Baik
415	P.C. Unit	0001	LENOVO	2012	Baik
416	P.C. Unit	0001	DELL	2012	Baik
417	P.C. Unit	0001		2012	Baik
418	P.C. Unit	0001-0004	LENOVO	2012	Baik
419	P.C. Unit	0001	LENOVO	2012	Baik
420	P.C. Unit	0001	HP PROLION	2012	Baik
421	P.C. Unit	0001		2012	Baik
422	P.C. Unit	0001		2012	Baik
423	P.C. Unit	0001-0002	DELL	2012	Baik
424	P.C. Unit	0001	DELL	2013	Baik
425	P.C. Unit	0001	dell	2013	Baik
426	P.C. Unit	0001		2013	Baik
427	P.C. Unit	0001	HP POLyTRON	2013	Baik
428	P.C. Unit	0001-0006	HP PAVILION	2013	Baik
429	P.C. Unit	0001-0005	HP PAVILION	2013	Baik
430	P.C. Unit	0001-0008	LENOVO	2013	Baik
431	P.C. Unit	0001	DELL	2013	Baik
432	P.C. Unit	0001	LENOVO	2013	Baik
433	P.C. Unit	0001	LENOVO H530 10132	2014	Baik
434	P.C. Unit	0001	Lenovo H530S	2014	Baik
435	P.C. Unit	0001	HP Pavilion 500-332x core i3/DDR3 2 GB/ VGA	2015	Baik
436	P.C. Unit	0001-0003	HP 251-014L Core i7	2015	Baik
437	P.C. Unit	0001-0004	LENOVO	2018	Baik
438	P.C. Unit	0001	lenovo	2018	Baik
439	P.C. Unit	0001	lenovo	2015	Baik
440	P.C. Unit	0001-0002	Lenovo	2015	Baik
441	Lap Top	0001	Acer	2008	Baik
442	Lap Top	0001-0002	Acer	2008	Baik
443	Lap Top	0001	Toshiba Por	2007	Baik
444	Lap Top	0001	ACER	2008	Baik
445	Lap Top	0001	HP	2009	Baik
446	Lap Top	0001	SONY VAIO	2010	Baik
447	Lap Top	0001	Toshiba	2010	Baik
448	Lap Top	0001	Toshiba	2011	Baik
449	Lap Top	0001	TOSIBHA	2011	Baik
450	Lap Top	0001	HP	2012	Baik
451	Lap Top	0001-0002		2012	Baik
452	Lap Top	0001	SONY	2012	Baik
453	Lap Top	0001	DELL	2013	Baik
454	Lap Top	0001	HP PAVILION	2013	Baik
455	Lap Top	0001	AXUS S300	2013	Baik
456	Lap Top	0001	SONY VAISO	2013	Baik
457	Lap Top	0001	SAMSUNG NP915	2013	Baik
458	Lap Top	0001	SONY VAIO	2013	Baik
459	Lap Top	0001	LENOVO	2013	Baik
460	Lap Top	0001-0002	LENOVO	2013	Baik

461	Lap Top	0001	sony svp 112130sg	2013	Baik
462	Lap Top	0001		2014	Baik
463	Lap Top	0001	ASUS G56 JK- CN17H hitam	2014	Baik
464	Lap Top	0001	HP X360 lis U173TU Lis 113	2017	Baik
465	Lap Top	0001-0003	HP 14S CF044TX	2018	Baik
466	Lap Top	0001	ACER	2014	Baik
467	Lap Top	0001-0016	accus	2014	Baik
468	Lap Top	0001	tosibha	2014	Baik
469	Lap Top	0001-0010	asusX200C	2014	Baik
470	Lap Top	0001	acer v3 371	2015	Baik
471	Lap Top	0001	hp papilion	2015	Baik
472	Lap Top	0001-0003	Asus	2016	Baik
473	Note Book	0001	Samsung	2011	Baik
474	Note Book	0001	TOSHIBA	2012	Baik
475	Note Book	0001	accer	2013	Baik
476	Note Book	0001	SAMSUNG	2013	Baik
477	Note Book	0001-0002	AXUS EEPC	2013	Baik
478	Note Book	0001	ASUS X200 CA	2013	Baik
479	Note Book	0001	HP Stream	2015	Baik
480	Tablet PC	0001	ACER	2012	Baik
481	Gadget	0001	SAMSUNG	2012	Baik
482	CPU	0001	DEL	2011	Baik
483	CPU	0001	CORE	2011	Baik
484	CPU	0001-0003		2014	Baik
485	Printer	0001-0002	canon pixma	2015	Baik
486	Printer	0001-0003	Epson L565	2015	Baik
487	Scanner	0001-0010	Motorola	2015	Baik
488	finger print	0001	NAC2500	2016	Baik
489	CPU	0001-0004	Samsung	1980	Rusak Berat
490	CPU	0001-0002	Simbada	1980	Rusak Berat
491	CPU	0001	Acer	1980	Rusak Berat
492	CPU	0001-0003	Samsung	1980	Rusak Berat
493	CPU	0002	Core	2010	Baik
494	CPU	0001-0003	DELL	2012	Baik
495	CPU	0001	DELL	2013	Baik
496	CPU	0001	Hp Envy 700-325d/ core17 ram 8 GB/LED 23'	2015	Baik
497	CPU	0001	HP Pavilion 23 q 161 Aio	2016	Baik
498	Monitor	0001	LG	1980	Rusak Berat
499	Monitor	0001	Acer	1980	Rusak Berat
500	Monitor	0001	Vision	1980	Rusak Berat
501	Monitor	0001	View Sonic	1980	Rusak Berat
502	Monitor	0001	Samsung	1980	Rusak Berat
503	Monitor	0001-0003	HP 55	1980	Rusak Berat
504	Monitor	0001	Samsung	2009	Baik
505	Monitor	0001	Samsung	2010	Baik
506	Monitor	0001	LG	2013	Baik
507	Monitor	0001	SAMSUNG	2013	Baik
508	Monitor	0001	Samsung	2009	Baik
509	Monitor	0001	LG LED E 1951	2014	Baik
510	Monitor	0001	ASUS VS 197	2014	Baik
511	Monitor	0001	LG	2015	Baik
512	Printer	0001-0003	Epson LQ-2180	1990	Rusak Berat
513	Printer	0001	Epson	1980	Rusak Berat
514	Printer	0001	Lexmark	1980	Rusak Berat
515	Printer	0001	Epson	1980	Rusak Berat
516	Printer	0001	Epson	2003	Baik
517	Printer	0001-0004	HP laser	2006	Baik
518	Printer	0002	Canon	1980	Rusak Berat
519	Printer	0001-0017	Epson 9300	2008	Baik
520	Printer	0002	LQ 2180	1980	Rusak Berat
521	Printer	0001-0011	HP Laserjet 1010	2005	Baik
522	Printer	0001	HP Laserjet 1020	2006	Baik
523	Printer	0001	HP Laserjet 1000	2005	Baik
524	Printer	0001-0004	DFX. 9000	2007	Baik
525	Printer	0001	Canon Injet A3+	2008	Baik
526	Printer	0001	HP Laserjet 1020	2005	Baik

527	Printer	0001	Canon MP 145	2009	Baik
528	Printer	0001	HP Laserjet P 1006	2009	Baik
529	Printer	0001-0003	Epson	2009	Baik
530	Printer	0001	Canon MP 145	2009	Baik
531	Printer	0001	Printer A4 Epson	2009	Baik
532	Printer	0001	Canon Pixma MP 145	2009	Baik
533	Printer	0001	HP 1005	2009	Baik
534	Printer	0001	Epson LX 300 + II	2009	Baik
535	Printer	0001	Epson L 200	2010	Baik
536	Printer	0001-0003	Canon	2011	Baik
537	Printer	0001-0002	Epson	2011	Baik
538	Printer	0001-0003	Epson	2011	Baik
539	Printer	0001-0010		2009	Baik
540	Printer	0002	LQ2190 EPSON	2011	Baik
541	Printer	0001-0000	STYLUS 1390 A3	2011	Baik
542	Printer	0001-0002	CANON, MX 366	2012	Baik
543	Printer	0002	HP laserJet P1102	2012	Baik
544	Printer	0001-0004	EPSON	2012	Baik
545	Printer	0003	CANON	2012	Baik
546	Printer	0001-0004	EPSON	2012	Baik
547	Printer	0001	HP LASERJET	2012	Baik
548	Printer	0001	PIXMA MX 366	2012	Baik
549	Printer	0001	canon	2012	Baik
550	Printer	0001	HP LASERJET	2012	Baik
551	Printer	0001	EPSON	2013	Baik
552	Printer	0001	EPSON	2013	Baik
553	Printer	0001	HP M1212	2013	Baik
554	Printer	0001	HP M1213	2013	Baik
555	Printer	0001-0004	HP M1212	2013	Baik
556	Printer	0001	PRINTRONIX	2013	Baik
557	Printer	0001	PRINTRONIX	2013	Baik
558	Printer	0001	HP	2013	Baik
559	Printer	0001	HP P 1102	2013	Baik
560	Printer	0001	CANON IT 100	2013	Baik
561	Printer	0001	CANON MX 397	2013	Baik
562	Printer	0001	EPSON	2013	Baik
563	Printer	0001	HP laserjet Profesional 400	2014	Baik
564	Printer	0001-0004	Canon Pixma MP 145	2009	Baik
565	Printer	0001	CANON	2012	Baik
566	Printer	0001	Epson WF 7511	2014	Baik
567	Printer	0001	Epson L355	2015	Baik
568	Printer	0001	Hp Laserjet Pro 400N	2015	Baik
569	Printer	0001-0005	Laserjet HP 1132 MFP	2015	Baik
570	Printer	0003	HP Laserjet Pro P1102	2015	Baik
571	Printer	0001-0018	epson L310	2017	Baik
572	Printer	0003	All in One	2017	Baik
573	Printer	0001-0012	Canon IP 2770	2017	Baik
574	Printer	0001	HP Pro Mio 2A	2017	Baik
575	Printer	0001	Dot matrik	2017	Baik
576	Printer	0001-0005	HP LASER Pro M4Q2 N	2018	Baik
577	Printer	0001	EPSON M200	2018	Baik
578	Printer	0001	EPSON L1300	2018	Baik
579	Printer	0001	HP LASERJET	2018	Baik
580	Printer	0001	EPSON ECOTANK	2018	Baik
581	Printer	0001-0004	EPSON LQ 2190	2014	Baik
582	Printer	0001	epson LQ 310	2014	Baik
583	Printer	0001	EPSON INJEC L 110	2014	Baik
584	Printer	0001	epson L 550	2014	Baik
585	Printer	0001	epson L 550	2014	Baik
586	Printer	0001	epson LQ2190	2014	Baik
587	Printer	0001	epson LQ 310	2014	Baik
588	Printer	0001-0003	epsen	2015	Baik
589	Printer	0001-0002	Epson LQ 310	2016	Baik
590	Scanner	0001	CANON	2013	Baik
591	Scanner	0001-0002	CANNON	2013	Baik
592	Scanner	0001-0010	motorola LS2208	2014	Baik
593	Plotter	0001	CANON	2013	Baik
594	External	0001		2007	Baik

595	External	0001	-	2007	Baik
596	Lain-lain	0001	UPS ICA 682	2015	Baik
597	Server	0001	Dell 840	2008	Baik
598	Server	0001	HP Proliant	2015	Baik
599	Router	0001	RB 750	2013	Baik
600	Router	0001	MICROTIK RB 750	2013	Baik
601	Router	0001	Linksys wireless - N router (E 1706)	2015	Baik
602	Router	0001-0002		2016	Baik
603	Hub	0001	D Link	2011	Baik
604	Hub	0001	TP Link	2011	Baik
605	Hub	0001	RB 1100	2013	Baik
606	Hub	0001	Dlink	2014	Baik
607	Hub	0001	Linksys wireles- range extender	2015	Baik
608	Hub	0001	D-Line	2015	Baik
609	Hub	0001	D-Link DGS24 PORT	2016	Baik
610	Modem	0001-0002		2010	Baik
611	Meja Kerja Pejabat Eselon II	0001-0002		2006	Baik
612	Meja Kerja Pejabat Eselon II	0001		1980	Rusak Berat
613	Meja Kerja Pejabat Eselon II	0001		2014	Baik
614	Meja Kerja Pejabat Eselon III	0001		2000	Baik
615	Meja Kerja Pejabat Eselon III	0001		2012	Baik
616	Meja Kerja Pejabat Eselon III	0001-0004		2013	Baik
617	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	0001-0010		2013	Baik
618	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	0001-0003		2014	Baik
619	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	0001-0004		2014	Baik
620	Meja Tamu Biasa	0001		2014	Baik
621	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	0001	Ichiko	1990	Rusak Berat
622	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	0001	Kursi Direktur Fronthine	2014	Baik
623	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	0001	inciko	2014	Baik
624	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	0001		2000	Baik
625	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	0001	Rozinho	2011	Baik
626	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	0001	INCIKO	2012	Baik
627	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	0001-0006	BROTHER	2013	Baik
628	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	0001	Kursi manager fronthine	2014	Baik
629	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	0001	Ichiko	2016	Baik
630	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	0001-0003	INCIKO	2012	Baik
631	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	0001-0015	BROTHER	2013	Baik
632	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	0001-0002	alvaro	2016	Baik
633	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0001-0004		2004	Baik
634	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0001-0005	FUKUDA	2011	Baik
635	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0001-0018	futura	2012	Baik
636	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0001-0029	GAJAH MAS	2012	Baik
637	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0001	ICICO	2012	Baik
638	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0001-0050	GAJAH MAS	2013	Baik
639	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0001-0010		2014	Baik
640	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0001-0005	alvero	2016	Baik
641	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0001-0020		2016	Baik
642	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis	0001-0002		2014	Baik
643	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis	0001	Data Scrip	2016	Baik
644	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis	0001	LION	2018	Baik
645	Projektor +Attachment	0001	infokus 126	2014	Baik
646	Unintemuptible Power Supply (UPS)	0001-0005	PROLIN	2012	Baik
647	Unintemuptible Power Supply (UPS)	0001-0002	PROLINK	2012	Baik

648	Unintemuptible Power Supply (UPS)	0001	ICA	2012	Baik
649	Unintemuptible Power Supply (UPS)	0001	ICA	2012	Baik
650	Unintemuptible Power Supply (UPS)	0001-0002		2013	Baik
651	Unintemuptible Power Supply (UPS)	0001	APC	2013	Baik
652	Unintemuptible Power Supply (UPS)	0001-0002		2014	Baik
653	Unintemuptible Power Supply (UPS)	0001		2016	Baik
654	Audio Tape Reel Recorder	0001	Cosmos	1989	Rusak Berat
655	Camera Digital	0001	Canon IXUS 8015	2009	Baik
656	Camera Digital	0001	Sony	2011	Baik
657	Camera Digital	0001	Sony	2011	Baik
658	Camera Digital	0001	CANON EOS	2013	Baik
659	Camera Digital	0001	DSLR CANON EOS 70 d	2014	Baik
660	Camera Digital	0001-0002	canon EOS 80D	2018	Baik
661	Camera Digital	0001	nicon D5200	2014	Baik
662	Camera Digital	0001	samsung	2014	Baik
663	Camera Digital	0001	Nicon	2016	Baik
664	Silde Projector	0001	Samsung	2007	Baik
665	Layar Film	0001	fokus	2014	Baik
666	Mesin Pemotong Biasa	0001		2012	Baik
667	Sound System	0001-0002	simbada	2017	Baik
668	Telephone (PABX)	0001	PANASONIK	2011	Baik
669	Telephone (PABX)	0001	PANASONIC	2012	Baik
670	Pesawat Telephone	0001	Tens	2000	Baik
671	Intercom	0001	Commax	2001	Baik
672	Intercom	0001	Commax	2001	Baik
673	Intercom	0001	Commax	2001	Baik
674	Intercom	0001-0002	Commax	2001	Baik
675	Intercom	0001	COMEX	2002	Baik
676	Facsimile	0001	Panasonik	2000	Baik
677	Facsimile	0001	Panasonik	2004	Baik
678	Facsimile	0001	Panasonic 987	2015	Baik
679	Facsimile	0001	panasonik	2014	Baik
680	Antena Accses Point / Wifi	0001	Wireless Acces point TP link	2014	Baik
681	Global Position Satelite (GPS)	0001	garmin	2018	Baik
682	TV Monitor	0001	Sharp	2014	Baik
683	Mixer Rauter	0001		2014	Baik
684	Uninterupted Power Supply (UPS)	0001-0004	prolink	2014	Baik

2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

BPPKAD telah melaksanakan kegiatan sesuai peran dan fungsinya sebagaimana tertuang dalam Renstra BPPKAD Tahun 2013-2018. Capaian kinerja yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan Renstra Tahun 2013-2018 ini telah dievaluasi sebagaimana tabel dibawah ini. Hasil evaluasi Renstra BPPKAD periode 2013-2018 merupakan informasi utama bagi penyusunan Renstra BPPKAD tahun 2018-2023.

Tabel. T-C.23
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
Kabupaten Magetan Periode 2013-2017

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1	Presentase belanja pegawai				63,29	59,09	54,95	50,79	46,53	61,55	59,62	53,93	49,20	45,57	97,25	100	98,14	96,68	97,93
2	Presentase belanja modal				12,46	14,93	15,00	16,73	12,14	12,45	13,84	15,00	16,15	12,02	100	92,70	100	96,53	99,01
3	Presentase pajak/retribusi daerah terhadap total pendapatan				3,01	3,14	3,18	2,85	3,36	3,01	3,51	3,48	3,30	3,60	100	111,78	109,43	115,79	107,14

- Persentase belanja pegawai tahun 2014 s/d 2017 mengalami penurunan, disebabkan karena :
 Jumlah Pensiun tahun 2014 = 190 orang, meninggal = 59 orang, Pindah/mutasi = 19 orang, Pensiun dini = 17 orang
 Jumlah Pensiun tahun 2015 = 281 orang, meninggal = 42 orang, Pindah/Mutasi = 21 orang, Pensiun dini = 15 orang
 Jumlah Pensiun tahun 2016 = 399 orang, meninggal = 47 orang, Pindah/Mutasi = 928 orang, Pensiun dini = 19 orang (Pindah/mutasi karena untuk SMA, SMK dialihkan ke Propinsi)
 Jumlah Pensiun tahun 2017 = 196 orang, meninggal = 67 orang, Pindah/Mutasi = 75 orang, Pensiun dini = 11 orang (Mutasi DPPKB dan PPPA karena dialihkan ke Propinsi)
- Persentase belanja modal mengalami penurunan tahun 2017 , disebabkan :
 Adanya penurunan anggaran, tidak terlaksananya lelang, ada beberapa anggaran DAK yang tidak terserap karena aturan baru Peraturan Menteri Keuangan (PMK) No. 50/PMK.07/2017 tentang pengelolaan transfer ke daerah dan dana desa.
- Persentase pajak/retribusi daerah terhadap total pendapatan :
 Total pendapatan naik setiap tahunnya, tetapi pada tahun 2016 mengalami penurunan yang semula pada tahun 2015 sebesar Rp. 18.756.953.875,- menjadi Rp. 18.184.656.000,- pada tahun 2016, penurunan terjadi pada retribusi jasa umum.

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1	Opini BPK terhadap laporan keuangan				WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	WDP	WTP	WTP	WTP	WTP	WDP	WTP	WTP	WTP	WTP
2	Penyusunan anggaran dan pelaporan pertanggungjawaban yang tepat waktu				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Nilai pendapatan asli daerah				81.000.000.000	116.500.000.000	150.000.000.000	156.133.450.134	193.686.220.710	87.859.707.871,42	141.162.943.323,69	164.564.899.424,30	165.617.751.404,56	212.806.288.638,89	108,47	121,17	109,71	106,07	109,87
4	Persentase aset tanah yang memiliki sertifikat				25%	30%	33%	37%	40%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

1. Pada tahun 2013 opini BPK WDP (Wajar dengan pengecualian) dikarenakan terdapat kurang saji aset dalam jumlah yang dipandang material dan menjadi pengecualian atas kewajaran laporan keuangan pemerintah Kabupaten Magetan tahun Anggaran Tahun 2013
2. Penyusunan anggaran dan pelaporan pertanggungjawaban dilaksanakan sesuai dengan ketentuan pengelolaan keuangan yang berlaku.
3. Pendapatan Daerah terdiri dari beberapa unsur yang meliputi Pendapatan Asli Daerah (Pajak Daerah, Pendapatan Retribusi Daerah, Pendapatan hasil Pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan serta lain-lain pendapatan daerah yang sah). Setiap tahun PAD mengalami kenaikan, namun untuk kontribusi terhadap belanja masih rendah.
4. Dari ± 1450 bidang aset tanah, baru sekitar 650 yang sudah bersertifikat. Masih banyaknya aset tanah yang belum bersertifikat dikarenakan keterbatasan anggaran yang tersedia.

Untuk mengidentifikasi potensi dan permasalahan khususnya pada aspek pendanaan pelayanan SKPD dilakukan analisis terhadap data perkembangan pendanaan pelayanan SKPD pada tahun 2013-2017. Untuk menunjukkan kemampuan pengelolaan pendanaan SKPD (rasio antara dana yang dianggarkan dengan yang direalisasikan) dan kapasitas pendanaan pelayanan SKPD.

Dari data perkembangan pagu dan realisasi anggaran BPPKAD Tahun 2013-2017 diketahui rata-rata dana yang dikelola oleh BPPKAD setiap tahun sebesar 7 sampai 9 Milyar Rupiah. Perkembangan pendanaan pelayanan SKPD pada BPPKAD Kabupaten Magetan pada tahun 2013-2017 adalah sebagaimana tabel berikut :

Tabel T-C.24
 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan BPPKAD
 Kabupaten Magetan

No.	Uraian	Anggaran pada Tahun ke					Realisasi pada tahun ke					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke					Rata-rata Pertumbuhan	
		2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017	Anggaran	Realisasi
	Program																	
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	620.807.650	1.074.826.000	1.182.485.000	1.303.000.000	978.108.7000	541.727.912	902.505.993	1.007.981.038	1.166.699.926	823.960.172	87.26	83.97	85.24	89.54	84.24		
2	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	2.008.591.000	1.506.221.250	1.145.328.350	1.043.700.000	422.850.000	1.787.338.740	1.356.503.700	1.105.371.590	950.247.936	330.932.049	88.98	90.06	96.51	91.05	78.26		
3	Peningkatan disiplin aparatur		19.500.000					11.180.000					57.33					
4	Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	210.000.000	165.000.000	55.000.000	35.000.000	85.000.000	155.445.500	53.020.805	29.940.900	9.523.800	59.628.798	74.02	32.13	54.44	27.21	70.15		
5	Peningkatan Pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan	200.560.800	192.175.100	163.600.000	217.500.000	125.000.000	163.497.900	154.233.150	162.123.350	212.151.358	104.369.703	81.52	80.26	99.10	97.54	83.50		
6	Mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat			35.000.000	32.500.000				27.839.300	30.720.250				79.54	94.52			
7	Peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	4.222.650.600	5.305.881.100	2.678.900.000	2.810.000.000	2.996.000.000	3.852.738.825	3.763.616.953	2.309.584.327	2.387.258.347	2.211.350.554	91.24	70.93	86.21	84.96	73.81		
8	Peningkatan dan pengembangan Pendapatan daerah		440.675.050	2.938.476.650	3.145.000.000	2.320.900.000		192.493.550	2.709.856.632	2.991.856.866	2.021.262.535		43.68	92.22	95.13	87.09		
9	Peningkatan kerjasama antar pemerintah daerah	55.000.000					47.758.700					86.83						
10	Peningkatan dan pengembangan manajemen asset daerah	1.749.500.000	1.487.500.000	2.151.000.000	1.411.000.000	1.240.000.000	1.582.360.822	1.442.567.231	2.101.440.283	1.372.154.975	1.179.321.800	80.46	96.98	97.70	97.25	95.11		
		9.067.100.050	10.191.778.500	10.349.790.000	9.997.700.000	9.077.858.700	8.130.868.399	7.876.121.382	9.454.137.420	9.120.613.458	7.730.825.611							

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat

Daerah

Keberhasilan BPPKAD Kabupaten Magetan dalam mencapai visidan misi yang telah ditetapkannya akan sangat dipengaruhi oleh sumber daya yang dimiliki dengan didukung faktor internal dan eksternal BPPKAD. Dengan mengetahui pengaruh internal dan eksternal organisasi, maka akan mudah untuk menetapkan kebijakan yang akan dilaksanakan. Guna mengetahui faktor internal dan eksternal tersebut digunakan metode analisis SWOT (*Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats*). Analisis SWOT adalah metode perencanaan dengan evaluasi kekuatan (*strength*) dan kelemahan (*weakness*), peluang (*opportunity*) dan ancaman (*threat*) yang dimiliki sebuah organisasi. Dengan analisis ini kita dapat memaksimalkan kekuatan dan peluang, namun secara bersamaan dapat meminimalkan kelemahan dan ancaman.

Berikut ini akan dianalisis apa yang menjadi kekuatan dan kelemahan serta apa yang menjadi peluang dan ancaman BPPKAD :

a. Kekuatan (*Strenght*)

1. Tugas pokok dan fungsi yang jelas

Adanya job description yang jelas sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magetan dan Peraturan Bupati Nomor 79 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Magetan.

2. Komitmen yang tinggi dari seluruh pegawai BPPKAD

Adanya komitmen yang tinggi dari seluruh pegawai BPPKAD, mulai dari Kepala Badan sampai dengan Staf menjadi modal besar dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi. Seluruh pegawai saling bersinergi dan bersatu dalam menjalankan

pekerjaan sesuai dengan tugas masing-masing. Sebagai Unit Organisasi, dituntut adanya aparatur yang mumpuni, bekerja keras, semangat dan jujur. Pegawai yang ada sekarang ini sudah cukup memadai kompetensinya, karena rata-rata sudah lama bekerja di bidang keuangan, dan manajemen aset daerah.

3. Dukungan anggaran yang memadai

Anggaran yang memadai sangat mendukung pelaksanaan tugas, yang memudahkan BPPKAD untuk melaksanakan program kegiatan dalam rangka peningkatan Pendapatan pengelolaan keuangan dan aset daerah, baik dengan mengoptimalkan pemungutan objek pajak dan retribusi daerah maupun meningkatkan pengelolaan keuangan yang akuntabel, transparan, bertanggung jawab dan efisien.

4. Adanya Perda sebagai dasar pengelolaan keuangan daerah, pemungutan pajak daerah dan retribusi daerah

Dasar Pengelolaan Keuangan Daerah adalah Perda Kab. Magetan No. 8 Tahun 2008 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah, sedangkan dasar pemungutan pajak daerah dan retribusi daerah adalah Perda Nomor 2 Tahun 2011 tentang Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan, Perda Nomor 3 Tahun 2011 tentang Pajak Penerangan Jalan, Perda Nomor 4 Tahun 2011 tentang Pajak Daerah, Perda Nomor 5 Tahun 2011 tentang Retribusi Perijinan Tertentu, Perda Nomor 6 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Umum dan Perda Nomor 7 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Usaha.

b. Kelemahan (*weakness*)

1. Kurangnya koordinasi antar bidang karena Gedung kantor masih terpisah, sebagian bidang masih menempati gedung bekas BKP. Hal ini tentunya kurang mendukung pelaksanaan tugas sehari-hari, dan sebagai instansi pelayanan publik.

2. Terbatasnya jumlah pegawai
Sebagaimana telah dijelaskan sebelumnya bahwa jumlah pegawai BPPKAD sangat terbatas sehingga banyak pegawai mempunyai tugas rangkap. Selain itu, BPPKAD juga belum memiliki petugas teknis di bidang perpajakan seperti Juru Sita dan Penyuluh Pajak.
- c. Peluang (*opportunity*)
- 1 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310), diharapkan pengelolaan keuangan daerah lebih optimal, tertib, transparan dan akuntabel.
 - 2 Diselenggarakannya bintek-bintek Pengelolaan keuangan daerah pada aparatur BPPKAD maupun pada SKPD lainnya untuk meningkatkan pengelolaan keuangan daerah secara menyeluruh.
 - 3 Diselenggarakannya Sosialisasi Perpajakan pada wajib pajak dan pengelola pajak.
 - 4 Perkembangan teknologi informasi yang telah digunakan oleh BPPKAD dalam pengelolaan keuangan daerah
- d. Ancaman (*threat*)
1. Lemahnya koordinasi dengan dinas instansi yang terkait pemungutan pajak daerah dan retribusi daerah.
 2. Lemahnya kesadaran wajib pajak dan wajib retribusi
Tingkat kesadaran masyarakat dalam membayar pajak dan retribusi yang masih rendah berpengaruh terhadap penerimaan

pendapatan. Kekurang jujur masyarakat dalam menentukan besaran perhitungan pengenaan pajaknya juga berpengaruh terhadap penerimaan pendapatan pajak dan retribusi daerah.

3. Lemahnya pengawasan

Lemahnya pengawasan terhadap pemungutan pajak dan retribusi daerah sangat berpotensi terjadinya pengalihan penggunaan. Hal ini terjadi karena adanya oknum yang kurang berkomitmen terhadap tugasnya, sehingga pajak yang telah dibayarkan wajib pajak tidak segera disetorkan. Sistem pemungutan PBB yang saat ini masih melibatkan perangkat desa untuk memungut PBB kepada wajib pajak tanpa adanya pengawasan dari BPPKAD berpotensi terjadinya penyelewengan oleh perangkat tersebut.

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS

PERANGKAT DAERAH

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah

BPPKAD Kabupaten Magetan memiliki tugas dan kewajiban membantu Bupati dalam menyusun kebijakan dan mengkoordinasikan dinas daerah dan lembaga teknis lainnya. Dalam mengembangkan tugas dan menjalankan fungsi pelayanannya, BPPKAD Kabupaten Magetan dihadapkan pada berbagai permasalahan, yang dapat diidentifikasi diantaranya sebagai berikut :

1. Opini BPK terhadap laporan keuangan
2. Penyusunan anggaran dan pelaporan pertanggungjawaban yang tepat waktu
3. Kontribusi PAD yang masih rendah
4. Persentase aset tanah yang memiliki sertifikat

3.2 Telaahan Visi Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Visi merupakan tujuan dan cita-cita yang ingin dicapai di masa yang akan datang, sedangkan tujuan pemerintah Kabupaten Magetan adalah meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Sesuai dengan amanat dalam RPJMD, bahwa visi pembangunan Kabupaten Magetan Tahun 2018-2023 adalah :

**“MASYARAKAT MAGETAN YANG SMART SEMAKIN MANTAB DAN
LEBIH SEJAHTERA“**

Pernyataan visi Kabupaten Magetan tersebut mempunyai pemahaman sebagai berikut :

Masyarakat Magetan yang Smart merupakan kepanjangan dari Sehat, Maju, Agamis, Ramah dan Terampil yang merepresetasikan karakter masyarakat dan sumber Daya Manusia (SDM) yang memadai. Masyarakat yang memiliki kemampuan jasmani (sehat), intelektual (maju), religiusitas (agamis), sosial (ramah) dan motorik (terampil) sebagai elemen-elemen penting bagi tumbuh dan berkembangnya wirausaha-wirausaha berbagai bidang kehidupan produktif di Kabupaten Magetan.

- a. Sehat merupakan perwujudan dari kondisi masyarakat yang terbebas dari berbagai penyakit, baik penyakit jasmani, penyakit rohani, penyakit sosial dan penyakit lingkungan. Kondisi masyarakat yang sehat memungkinkan untuk berpartisipasi secara produktif dalam kegiatan pembangunan melalui peran strategis masing-masing elemen masyarakat.
- b. Maju, merupakan perwujudan dari kondisi masyarakat yang memiliki tingkat intelektual/pendidikan memadai (educated) dan memiliki wawasan keilmuan yang luas dan progresif sehingga mampu berkiprah secara aktif dalam berbagai aspek kehidupan masyarakat (politik, ekonomi, sosial dan budaya). Kondisi masyarakat yang maju sangat terbuka terhadap upaya-upaya pembaharuan dan perkembangan serta tidak aprioritas terhadap unsur kemajuan teknologi walaupun tetap bersikap skeptis dan selektif.
- c. Agamis, merupakan perwujudan dari kondisi ketaatan dalam menjalankan agama yang diwujudkan dalam tata keyakinan (keimanan), peribadahan, tata hubungan keluarga dan sosial masyarakat, serta akhlak dan perilaku budi pekerti yang luhur. Kondisi masyarakat yang agamis memiliki hubungan inter dan antar umat beragama yang toleran, saling menghargai dan menjaga serta saling kasih sayang sehingga terwujud suasana masyarakat yang damai aman dan tentram.

- d. Ramah, merupakan perwujudan dari kondisi masyarakat yang peduli terhadap sesama melalui berbagi unsur komunikasi yang sehat seperti mudah bertegur sapa, mudah akrab, saling bersilahturahmi dan saling berbagi. Kondisi masyarakat yang ramah tidak mudah terpecah belah, terhasut bujuk rayu dan tipu muslihat yang dapat merenggangkan hubungan kemasyarakatan serta persatuan dan kesatuan berbangsa dan bernegara
- e. Terampil, merupakan perwujudan dari kondisi masyarakat yang memiliki penguasaan ketrampilan serta teknologi dan sekaligus memiliki kemampuan untuk mengelola dan mengimplementasikan ketrampilan dan teknologi tersebut dalam berbagai kegiatan produksi. Kondisi masyarakat yang terampil mudah mengelola dan mengolah kesempatan/peluang menjadi kegiatan usaha yang produktif, profitable dan dapat menyerap tenaga kerja, sehingga dapat ikut serta mengurangi tingkat pengangguran dan kemiskinan.

Masyarakat Magetan yang semakin mantab merupakan kepanjangan dari mandiri, lestari, dan bermartabat yang mempresentasikan suasana kehidupan sosial masyarakat Kabupaten Magetan sebagaimana dicitakan dalam RPJPD Kabupaten Magetan Tahun 2005-2025. Periode pembangunan tahun 2019-2023 merupakan periode lima tahun terakhir RPJPD 2005-2025 sehingga dapat disebut sebagai periode pemantapan. *Mandiri* dapat diartikan bahwa daerah mampu mengatasi berbagai tantangan yang dihadapi dengan mengandalkan kemampuan dan kekuasaan sendiri, dengan mengoptimalkan berbagai potensi sumber daya yang dimiliki. Kemandirian dapat terwujud melalui pembangunan yang mengarah kepada kemajuan ekonomi yang bertumpu kepada potensi unggulan/andalan daerah dengan didukung oleh sumber daya manusia yang SMART.

Lestari dapat diartikan sebagai perwujudan dari kondisi kehidupan yang ditandai oleh keseimbangan antara pemanfaatan, keberlanjutan, keberadaan serta kegunaan sumberdaya alam dan lingkungan hidup

yang terjaga fungsi, daya dukung dan kenyamanan sebagai pendukung kualitas kehidupan masa sekarang maupun masa yang akan datang. Lestari dapat juga menunjukkan sinergitas pembangunan tiga pilar yaitu perspektif pembangunan social, perspektif pembangunan ekonomi, dan perspektif lingkungan menjadi arah pembangunan yang berkelanjutan.

Bermartabat dapat diartikan sebagai perwujudan dari kondisi masyarakat yang memiliki harga diri yang terhormat, dimana masyarakat tersebut memiliki orientasi nilai moral yang tinggi dengan selalu mengutamakan nilai religius dan mengedepankan nilai-nilai kemanusiaan dalam setiap langkah perbuatannya, sehingga mewujudkan sebagai suatu masyarakat yang beradab. Bermartabat juga dapat diartikan terbentuknya perilaku, budaya pemerintah dan masyarakat yang menjunjung tinggi religiusitas, akhlak mulia dan nilai-nilai luhur tradisi dan budaya masyarakat madani serta menjunjung tinggi supremasi hukum yang dikembangkan melalui kepemimpinan yang tulus ikhlas, amanah, transparan, partisipatif, dan akuntabel.

Visi pembangunan Kabupaten Magetan tahun 2018-2023 tersebut diatas dapat diwujudkan dengan serangkaian misi sebagai berikut :

1. Meningkatkan percepatan dan perluasan pembentukan sumberdaya manusia yang SMART (Sehat, Maju, Agamis, Ramah, Terampil)
2. Meningkatkan perekonomian daerah melalui keberpihakan dan pemberdayaan koperasi dan usaha mikro sebagai pilar ekonomi kerakyatan serta pemberdayaan masyarakat desa sebagai basis sekaligus ujung tombak pembangunan daerah
3. Mengoptimalkan pengelolaan dan pendayagunaan sumberdaya alam yang berwawasan lingkungan dan berkelanjutan
4. Memantapkan ketercukupan kuantitas dan kualitas sarana prasarana dan fasilitas bagi kegiatan pelayanan masyarakat
5. Mengembangkan penyelenggaraan tata pemerintahan yang baik dan manajemen pemerintahan yang bersih, professional dan adil

BPPKAD terdapat pada Misi 5 :

- Misi 5** : **Mengembangkan penyelenggaraan tata pemerintahan yang baik dan manajemen pemerintahan yang bersih, profesional dan adil.**
- Tujuan** : Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik
- Sasaran** : Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik
- Indikator Sasaran** : Opini BPK
- Strategi** : Memperbaiki sistem penyelenggaraan pemerintahan Pelayanan publik
- Arah Kebijakan** : Mengembangkan sisten perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang terintegrasi secara elektronik untuk memaksimalkan capaian target pembangunan daerah

3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi

Pada dasarnya, penetapan Renstra Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Magetan merupakan bentuk pengembangan dari visi dan misi yang telah ditetapkan sebelumnya. Dikaitkan dengan Renstra Kementrian/Lembaga maupun Renstra Provinsi tidak terdapat korelasi langsung yang mempengaruhi penyusunan Renstra BPPKAD.

Namun adanya kebijakan pengalihan pajak pusat dan pajak provinsi menjadi pajak kabupaten yaitu PBB dan BPHTB akan menimbulkan permasalahan tersendiri yang harus diantisipasi oleh BPPKAD Kabupaten Magetan, khususnya berkaitan dengan pengalihan pajak tersebut. Hal ini perlu dilakukan agar pada saat pelaksanaan pemungutan pajak daerah tidak ada kendala yang signifikan yang mempengaruhi penerimaan pajak daerah.

3.4. Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

-

3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis

Isu strategis merupakan fenomena dan permasalahan yang belum tertangani pada periode 5 (lima) tahun sebelumnya dan menjadi pekerjaan rumah dalam Renstra yang dibuat sekarang dan juga bisa merupakan prediksi dari sebuah permasalahan atau potensi yang akan terjadi pada 5 (lima) tahun ke depan.

Dalam rangka menyusun dokumen perencanaan pembangunan yang berkualitas secara sinergis, partisipatif dan akuntabel, Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Magetan dihadapkan pada isu strategis sebagai berikut :

1. Kualitas beberapa SDM SKPD yang memiliki kualifikasi dan kompetensi sesuai kebutuhan pada setiap bagian belum cukup memadai
2. Pengelolaan keuangan yang berbasis akrual perlu dikembangkan dan ditingkatkan
4. pengembangan dan penyempurnaan manajemen aset.
5. Kurangnya kesadaran wajib pajak, sehingga perlu digalakkan sosialisidan penyuluhan perpajakan, serta perlunya pemutakhiran data objek pajak daerah

Dengan ditetapkannya isu-isu strategis tersebut, maka Renstra Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Magetan diarahkan untuk menghadapi dan mengatasinya dan dituangkan dalam penetapan tujuan dan sasaran Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Magetan.

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi dengan menjawab isu strategis daerah dan permasalahan pembangunan daerah. Rumusan tujuan dan sasaran merupakan dasar dalam menyusun pilihan-pilihan strategi pembangunan dan sarana untuk mengevaluasi pilihan tersebut.

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan.

Strategi dan arah kebijakan merupakan rumusan perencanaan komperhensif tentang bagaimana Pemerintah Daerah mencapai tujuan dan sasaran RPJMD dengan efektif dan efisien. Dengan pendekatan yang komprehensif, strategi juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan tranformasi, reformasi, dan perbaikan kinerja birokrasi. Perencanaan strategik tidak saja mengagendakan aktivitas pembangunan, tetapi juga segala program yang mendukung dan menciptakan layanan masyarakat tersebut dapat dilakukan dengan baik, termasuk di dalamnya upaya memperbaiki kinerja dan kapasitas birokrasi, sistem manajemen, dan pemanfaatan teknologi informasi.

Sesuai dengan tugas dan fungsinya, tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Magetan yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Magetan tahun 2018-2023 adalah:

Tabel T-C.25

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun Ke				
				5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah yang transparan dan akuntabel	1. Persentase SKPD yang penyusunan anggaran dan laporan pertanggung jawaban tepat waktu dan sesuai SAP	100%	100%	100%	100%	100%
			2. Persentase aset tanah yang sudah bersertifikat	100%	100%	100%	100%	100%
			3. Realisasi PAD	192.749. 207.658	215.741. 341.288	242.434. 278.225	272.694. 449.592	307.074.9 81.708

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Tabel T-C.26

Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan

VISI : Masyarakat Magetan yang Smart semakin Mantab dan Lebih Sejahtera			
MISI 5 : Mengembangkan penyelenggaraan tata pemerintahan yang baik dan manajemen pemerintahan yang bersih, professional dan adil.			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah yang transparan dan akuntabel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mewujudkan tertib pengelolaan administrasi keuangan daerah 2. Meningkatkan kualitas aset daerah 3. Melaksanakan pemungutan Pajak Daerah secara optimal 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan pengelolaan keuangan yang tertib, efektif, efisien, transparan dan akuntabel 2. Peningkatan sistem dan prosedur pengelolaan aset daerah 3. Pengalihan potensi dalam rangka peningkatan Pajak Daerah

5.1. Strategi

Strategi adalah cara/aturan dan pedoman untuk mencapai tujuan dan sasaran dimana strategi diperlukan untuk memperjelas arah dan tujuan pencapaian program atau implementasinya sehingga strategi merupakan alat penghubung antara visi, misi, tujuan, sasaran dan arah kebijakan pembangunan. Strategi yang akan dilaksanakan oleh BPPKAD terdiri dari 3 strategi yaitu;

1. Mewujudkan tertib pengelolaan administrasi keuangan daerah
2. Meningkatkan kualitas aset daerah.
3. Melaksanakan pemungutan Pajak Daerah secara optimal

5.2 Kebijakan

Kebijakan adalah merupakan ketentuan yang telah disepakati dan ditetapkan oleh yang berwenang dimana dipakai sebagai pedoman, pegangan atau petunjuk bagi setiap usaha atau kegiatan aparatur pemerintah ataupun masyarakat agar tercapai kelancaran dan keterpaduan dalam upaya mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran organisasi.

Arahan kebijakan yang dirumuskan dalam menentukan program dan kegiatan adalah:

1. Meningkatkan pengelolaan keuangan yang tertib, efektif, efisien, transparan dan akuntabel
2. Peningkatan sistem dan prosedur pengelolaan aset daerah
3. Penggalian potensi dalam rangka peningkatan pajak daerah

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Untuk mewujudkan tujuan dan sasaran yang direncanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun seperti yang telah diuraikan pada bab sebelumnya, maka perlu disusun rencana program dan kegiatan tahunan yang dilengkapi dengan indikator kinerja dan pendanaan indikatif.

Rencana program dan kegiatan ini disajikan pada matriks berikut ini.

**Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah
BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

2019-2023

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline (2018)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan											Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi	
						2019		2020		2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target			Rp.
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19	-20
Meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah yang transparan dan akuntabel	04.01.48	Program Peningkatan dan Pengembangan Manajemen Aset Daerah	Persentase Aset yang tercatat dalam buku inventares %	100	100	1.685.000.000	100	2.595.000.000	100	2.195.000.000	100	2.445.000.000	100	2.695.000.000	100	11.615.000.000	BPPKAD	
		04.01.48.02	Penyusunan Rencana Kebutuhan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RK-BMD dan RKP-BMD)	Jumlah SKPD yang menyusun rencana kebutuhan BMD SKPD	47	47	35.000.000	47	50.000.000	47	50.000.000	47	50.000.000	47	50.000.000	235	235.000.000	BPPKAD	
		04.01.48.05	Penyusunan Laporan Semesteran	Jumlah dokumen semesteran aset Dokumen	141	141	50.000.000	141	150.000.000	141	150.000.000	141	150.000.000	141	150.000.000	705	650.000.000	BPPKAD	
		04.01.48.06	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah peserta sosialisasi BMD Orang	100	0	0	100	150.000.000	0	0	100	150.000.000	0	0	200	300.000.000	BPPKAD	
		04.01.48.08	Pensertifikatan Tanah	Jumlah sertifikat aset tetap tanah Pemkab. Magetan Sertifikat	20	20	175.000.000	30	225.000.000	30	225.000.000	40	275.000.000	50	325.000.000	170	1.225.000.000	BPPKAD	
		04.01.48.15	Pengamanan Aset Daerah	Jumlah pemasangan papan Barang Milik Daerah Unit	60	45	150.000.000	60	200.000.000	60	200.000.000	75	250.000.000	75	250.000.000	315	1.050.000.000	BPPKAD	
		04.01.48.11	Inventarisasi Aset Daerah	Jumlah SKPD yang dilakukan inventarisasi aset SKPD	47	47	400.000.000	47	400.000.000	47	400.000.000	47	400.000.000	47	400.000.000	235	2.000.000.000	BPPKAD	
		04.01.48.16	Pemanfaatan Aset Daerah	Jumlah BMD disewakan Unit	200	200	350.000.000	200	400.000.000	200	400.000.000	200	400.000.000	200	400.000.000	1000	1.950.000.000	BPPKAD	

		04.01.48.10	Rekonsiliasi Aset Daerah	Jumlah SKPD yang melakukan rekonsiliasi aset tetap SKPD	47	47	75.000.000	47	150.000.000	47	150.000.000	47	150.000.000	47	150.000.000	235	675.000.000	BPPKAD	
		04.01.48.12	Sensus Barang Milik Daerah	Jumlah SKPD yang dilakukan sensus BMD SKPD	47	0	0	47	250.000.000	0	0	0	0	47	350.000.000	94	600.000.000	BPPKAD	
		04.01.48.01	Peningkatan Manajemen Aset Daerah	Jumlah kendaraan pembaharuan dan perpanjangan STNK;Jumlah Penyusunan Buku Induk Inventaris;Jumlah SKPD Penyusunan Status Penggunaan Barang Milik Daerah;Jumlah dokumen Pemindahtanganan Barang Milik Daerah yang disusun;Jumlah Pengembangan SPBMD Unit;buku;SKPD;Dokumen;modul	200,00;141,00;47,00;10,00;1,00	200,00;141,00;47,00;10,00;1,00	400.000.000	250,00;141,00;47,00;10,00;1,00	550.000.000	250,00;141,00;47,00;10,00;1,00	550.000.000	250,00;141,00;47,00;10,00;1,00	550.000.000	250,00;141,00;47,00;10,00;1,00	550.000.000	1200,00;705,00;235,00;50,00	2.600.000.000	BPPKAD	
		04.01.48.04	Penghapusan Aset Daerah	Jumlah tahapan penghapusan/penjualan BMD Tahap	1	1	50.000.000	3	70.000.000	3	70.000.000	3	70.000.000	3	70.000.000	15	330.000.000	BPPKAD	
		04.01.53	Program Perencanaan, Penyusunan, dan Monitoring Anggaran Daerah	Persentase dokumen Penganggaran yang tepat waktu %	100	100	870.000.000	100	1.040.000.000	100	1.170.000.000	100	1.285.000.000	100	1.390.000.000	100	5.755.000.000	BPPKAD	
		04.01.53.02	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD	Jumlah dokumen P-APBD yang disusun Dokumen	6	6	315.000.000	6	325.000.000	6	350.000.000	6	370.000.000	6	385.000.000	30	1.745.000.000	BPPKAD	
		04.01.53.01	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD	Jumlah dokumen APBD yang disusun Dokumen	6	6	305.000.000	6	315.000.000	6	325.000.000	6	350.000.000	6	370.000.000	30	1.665.000.000	BPPKAD	
		04.01.53.03	Penyusunan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah	Jumlah SPD yang disusun SPD	224	224	100.000.000	224	200.000.000	224	250.000.000	224	275.000.000	224	300.000.000	1120	1.105.000.000	BPPKAD	
		04.01.53.05	Monitoring Pelaksanaan Anggaran Daerah	Jumlah pelaksanaan rekonsiliasi data Rekonsiliasi	4	4	75.000.000	4	100.000.000	4	125.000.000	4	140.000.000	4	160.000.000	20	600.000.000	BPPKAD	
		04.01.53.04	Sosialisasi Pedoman Penyusunan APBD	Jumlah peserta sosialisasi Orang	100	100	75.000.000	100	100.000.000	100	120.000.000	100	150.000.000	100	175.000.000	500	640.000.000	BPPKAD	
		4.01.54	Program Pengelolaan dan Penatausahaan Keuangan Daerah	Persentase realisasi anggaran %	90	90	730.000.000	90	875.000.000	90	930.000.000	90	970.000.000	90	1.010.000.000	90	4.515.000.000	BPPKAD	

		04.01.54.01	Peningkatan Efektifitas Pengelolaan Keuangan Daerah	Jumlah SP2D yang diterbitkan;Jumlah Pelaksanaan Rekon SP2D;kali	8500,00;4,00	8500,00;4,00	180.000.000	8500,00;4,00	195.000.000	8500,00;4,00	220.000.000	8500,00;4,00	230.000.000	8500,00;4,00	240.000.000	42500	1.065.000.000	BPPKAD	
		04.01.54.04	Pengelolaan Administrasi Gaji dan Rekon Gaji PNS	Jumlah dokumen SKPP yang diterbitkan;Jumlah pelaksanaan rekon SKPP;kali	250,00;3,00	250,00;3,00	200.000.000	400,00;3,00	215.000.000	400,00;3,00	225.000.000	400,00;3,00	235.000.000	400,00;3,00	245.000.000	1850	1.120.000.000	BPPKAD	
		04.01.54.02	Intensifikasi Penerimaan TP/ TGR	Jumlah penanganan kasus kerugian daerah Kasus	14	20	30.000.000	14	30.000.000	14	30.000.000	14	30.000.000	14	30.000.000	76	150.000.000	BPPKAD	
		04.01.54.03	Pemantapan Pengelolaan Keuangan Daerah	Jumlah peserta sosialisasi Orang	200	200	100.000.000	300	210.000.000	300	220.000.000	300	230.000.000	300	240.000.000	1400	1.000.000.000	BPPKAD	
		04.01.54.05	Pengelolaan Dana Transfer ke Daerah	Jumlah laporan ke Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi Dokumen	40	40	220.000.000	45	225.000.000	45	235.000.000	50	245.000.000	50	255.000.000	230	1.180.000.000	BPPKAD	
		4.01.55	Program Pengelolaan Akuntansi dan Laporan Keuangan Daerah	Persentase dokument LKPD yang disusun tepat waktu %	100	100	675.000.000	100	750.000.000	100	830.000.000	100	830.000.000	100	835.000.000	100	3.920.000.000	BPPKAD	
		04.01.55.01	Penyusunan Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen kebijakan akuntansi pemerintah Dokumen	1	1	100.000.000	1	100.000.000	1	100.000.000	1	100.000.000	1	100.000.000	5	500.000.000	BPPKAD	
		04.01.55.06	Rekonsiliasi benda berharga	Jumlah pelaksanaan rekonsiliasi benda berharga kali	4	4	25.000.000	4	30.000.000	4	35.000.000	4	35.000.000	4	40.000.000	20	165.000.000	BPPKAD	
		04.01.55.02	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah dokumen pertanggungjawaban pelaksanaan APBD yang disusun Dokumen	1	1	275.000.000	1	275.000.000	1	275.000.000	1	275.000.000	1	275.000.000	5	1.375.000.000	BPPKAD	
		04.01.55.03	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Jumlah dokumen Laporan Realisasi APBD semesteran yang disusun Dokumen	2	2	75.000.000	2	100.000.000	2	100.000.000	2	100.000.000	2	100.000.000	10	475.000.000	BPPKAD	
		04.01.55.05	Sosialisasi Peraturan Pemerintah Pusat	Jumlah peserta sosialisasi Orang	150	100	80.000.000	150	125.000.000	150	200.000.000	150	200.000.000	150	200.000.000	700	805.000.000	BPPKAD	
		04.01.55.04	Asistensi Pengelolaan Keuangan Daerah	Jumlah SKPD yang mendapatkan asistensi dari BPKP dan BPPKAD SKPD	56	56	120.000.000	56	120.000.000	56	120.000.000	56	120.000.000	56	120.000.000	280	600.000.000	BPPKAD	

		4.01.58	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	Persentase realisasi Pajak dan Retribusi daerah %	100	100	2.420.000.000	100	2.650.000.000	100	2.900.000.000	100	3.050.000.000	100	3.250.000.000	100	14.270.000.000	BPPKAD	
		4.04.58.01	Penyediaan barang cetak dan sarana pemungutan PAD	Jumlah pengadaan alat pungut Blok	99719	99719	1.000.000.000	99919	1.050.000.000	100119	1.150.000.000	100319	1.200.000.000	100519	1.300.000.000	500595	5.700.000.000	BPPKAD	
		4.04.58.02	Pemutakhiran data dan Pendampingan Pajak Daerah	Jumlah objek atau wajib pajak yang dilakukan pemutakhiran Objek Pajak	25000	40000	800.000.000	50000	800.000.000	60000	800.000.000	70000	800.000.000	80000	800.000.000	300000	4.000.000.000	BPPKAD	
		4.04.58.04	Intensifikasi dan Ekstensifikasi sumber Pendapatan Daerah	Jumlah dokumen data potensi pajak Dokumen	10	10	445.000.000	10	500.000.000	10	550.000.000	10	600.000.000	10	650.000.000	100	2.745.000.000	BPPKAD	
		4.04.58.06	Pengembangan Data Base Pajak Daerah	Jumlah data base Pajak Daerah Dokumen	1	0	0	1	100.000.000	1	150.000.000	1	150.000.000	1	150.000.000	4	550.000.000	BPPKAD	
		4.04.58.05	Sosialisasi Perpajakan	Jumlah peserta sosialisasi perpajakan Orang	750	400	150.000.000	450	200.000.000	500	250.000.000	550	300.000.000	600	350.000.000	2500	1.250.000.000	BPPKAD	
		4.04.58.03	Pemeliharaan/Operasional basis data PBB dan BPHTB serta aplikasi SIMPADA	Jumlah Aplikasi yang dipelihara Aplikasi	2	2	25.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2	25.000.000	BPPKAD	
		04.01.59	Program Peningkatan Pendapatan Daerah	Realisasi Pajak Daerah Rupiah	47290836288	46202052212	1.200.000.000	46440162564	1.550.000.000	48687170692	1.550.000.000	51046529227	1.600.000.000	53523855688	1.600.000.000	53523855688	7.500.000.000	BPPKAD	
		4.04.59.01	Optimalisasi Pemungutan Pendapatan Daerah	Jumlah dokumen SKP yang ditetapkan SKP	3000	3000	1.200.000.000	3000	1.550.000.000	3000	1.550.000.000	3000	1.600.000.000	3000	1.600.000.000	3000	7.500.000.000	BPPKAD	
	Program / Kegiatan Rutin	04.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Indeks kepuasan masyarakat Indeks	75	75	770.000.000	75	845.000.000	75	855.000.000	75	865.000.000	75	875.000.000	75	4.210.000.000	BPPKAD	
		04.01.01.20	Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Presentase pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran %	100	100	500.000.000	100	560.000.000	100	560.000.000	100	560.000.000	100	560.000.000	100	2.740.000.000	BPPKAD	
		04.01.01.23	Survey Kepuasan Masyarakat	Jumlah dokumen survey IKM Dokumen	1	1	20.000.000	1	25.000.000	1	25.000.000	1	25.000.000	1	25.000.000	5	120.000.000	BPPKAD	
		04.01.01.24	Pelayanan Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur %	100	100	250.000.000	100	260.000.000	100	270.000.000	100	280.000.000	100	290.000.000	100	1.350.000.000	BPPKAD	

		04.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Prosentase sarana dan prasarana yang layak pakai %	100	100	320.000.000	100	350.000.000	100	350.000.000	100	350.000.000	100	350.000.000	100	1.720.000.000	BPPKAD	
		04.01.02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas / operasional Kendaraan	79	79	80.000.000	79	80.000.000	79	80.000.000	79	80.000.000	79	80.000.000	395	400.000.000	BPPKAD	
		04.01.02.49	Pengadaan Perlengkapan Kantor	Jumlah perlengkapan kantor yang dibeli Unit	25	25	170.000.000	30	200.000.000	30	200.000.000	30	200.000.000	30	200.000.000	145	970.000.000	BPPKAD	
		04.01.02.51	Rehabilitasi/ Pemeliharaan Gedung Kantor	Jumlah gedung yang dipelihara Gedung	1	1	70.000.000	1	70.000.000	1	70.000.000	1	70.000.000	1	70.000.000	5	350.000.000	BPPKAD	
		04.01.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Prosentase pegawai yang memiliki sertifikat kompetensi %	75	75	75.000.000	75	75.000.000	75	75.000.000	75	75.000.000	75	75.000.000	75	375.000.000	BPPKAD	
		04.01.05.01	Pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah pegawai yang mengikuti Bintek Orang	12	12	75.000.000	12	75.000.000	12	75.000.000	12	75.000.000	12	75.000.000	60	375.000.000	BPPKAD	
		04.01.06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Prosentase dokumen perencanaan kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu %	100	100	20.000.000	100	25.000.000	100	25.000.000	100	25.000.000	100	25.000.000	100	120.000.000	BPPKAD	
		04.01.06.01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan Dokumen	3	3	20.000.000	3	25.000.000	3	25.000.000	3	25.000.000	3	25.000.000	15	120.000.000	BPPKAD	
Total							8.765.000.000	10.755.000.000	10.880.000.000	11.495.000.000	12.105.000.000	54.000.000.000	BPPKAD						

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN

BIDANG URUSAN

Pada bagian ini diuraikan tujuan dan sasaran Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Magetan yang mengacu pada tujuan dan sasaran yang tertuang dalam Perubahan RPJMD Kabupaten Magetan Tahun 2018-2023.

Dalam RPJMD Kabupaten Magetan Tahun 2018-2023 telah ditetapkan tujuan dan sasaran yang harus diwujudkan oleh semua SKPD sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing. Dalam hal ini BPPKAD Kabupaten Magetan berkontribusi untuk mewujudkan tujuan dan sasaran dalam RPJMD sebagai berikut :

- | | | |
|-------------------|---|---|
| Tujuan | : | Meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik |
| Sasaran | : | a. Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah yang transparan dan akuntabel |
| Indikator sasaran | : | a. Persentase SKPD yang penyusunan anggaran dan laporan pertanggungjawaban tepat waktu dan sesuai SAP
b. Persentase aset tanah yang sudah bersertifikat
c. Realisasi Pendapatan Asli Daerah |

Untuk mencapai target sasaran tersebut BPPKAD Kabupaten Magetan mempunyai peranan penting dalam menyelenggarakan pengelolaan keuangan dan aset daerah yang transparan dan akuntabel.

Tabel T-C.28
Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada
Tujuan dan Sasaran RPJMD

No.	Aspek/Fokus/Bidang Urusan/ Indikator Kinerja Pembangunan Daerah	Kondisi kinerja pada awal periode RPJMD	Target kinerja					Kondisi kinerja pada akhir periode RPJMD
		-2018	2019	2020	2021	2022	2023	
	URUSAN PENUNJANG							
	<i>Bidang Keuangan</i>							
	Opini BPK terhadap laporan keuangan	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP
	Nilai Pendapatan Asli Daerah	189.320. 145.938, 83	192.162 .939.16 4	215.741. 341.288	242.434. 278.225	272.694. 449.592	307.074. 981.708	307.074.9 81.708
	Persentase aset tanah yang memiliki sertifikat	43%	46%	50%	53%	56%	60%	60%
	Persentase SKPD yang penyusunan anggaran dan laporan pertanggungjawaban tepat waktu dan sesuai SAP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Indikator kinerja BPPKAD yang mengacu kepada RPJMD tersebut merupakan Indikator Kinerja Utama (IKU) BPPKAD yang dihitung dengan rumus sebagai berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rumus Perhitungan
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah yang transparan dan akuntabel	Persentase SKPD yang penyusunan anggaran dan laporan pertanggung jawaban tepat waktu dan sesuai SAP	$\frac{\text{Jumlah SKPD yang penyusunan anggaran \& laporan pertanggungjawaban tepat waktu dan sesuai SAP}}{\text{Jumlah SKPD}} \times 100\%$
		Persentase aset tanah yang sudah bersertifikat	$\frac{\text{Jumlah bidang aset tanah yang sudah bersertifikat}}{\text{Jumlah bidang aset tanah keseluruhan}} \times 100\%$
		Realisasi PAD	Jumlah Pendapatan Asli Daerah

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Landasan Hukum.....	2
1.3. Maksud dan Tujuan.....	3
1.4. Sistematika Penulisan.....	4
BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH.....	6
2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah.....	6
2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah.....	10
2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	28
2.4 Tantangan dan peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah...	31
BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH.....	35
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah.....	35
3.2 Telaahan Visi Misi dan program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih.....	35
3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi.....	39
3.4 Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis.....	40
3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis.....	40
BAB IV TUJUAN DAN SASARAN.....	41
4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah.....	41
BAB V STRATEGIS DAN ARAH KEBIJAKAN.....	43
5.1 Stategis.....	44
5.2 Kebijakan.....	44
BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN.....	45
Tabel T-C.27 Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Perangkat Daerah.....	46
BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN.....	51
Tabel T-C.28 Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD.....	52
BAB VIII PENUTUP.....	54

